

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP María Elena Maseras

Código del centro

13012295

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

09/12/2025

Versión

31-10-2025 16:20:21

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
24-10-2025	30-10-2025	14:00	SALA DE PROFESORES	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Nos disponemos a reflejar las conclusiones de cada uno de los ámbitos trabajados durante el curso 2024/25.

AMBITO 1: Coordinación y participación de los órganos colegiados y de coordinación docente, el desarrollo de enfoques inclusivos en los procesos de enseñanza aprendizaje. Durante el curso 24/25 ha habido una buena coordinación de los equipos docentes consensuando e intercambiando en todo momento las estrategias metodológicas llevadas a cabo con el alumnado. Se han unificado protocolos de actuación con el alumnado con necesidades educativas especiales. Se estableció un correcto calendario de reuniones al principio de curso, calendario que fue adecuándose a las necesidades surgidas a lo largo del curso escolar.

El profesorado en su totalidad trabajó muy unido y coordinado en comisiones de trabajo tanto para la elaboración y puesta en práctica de los diferentes planes de centro como para la revisión de los documentos programáticos acordes a la normativa, la organización de actividades complementarias, puesta en práctica de metodologías activas...

Los espacios de trabajo se han optimizado al cien por cien, creando horarios para uso de espacios comunes, reubicando grupos más numerosos en aulas más amplias, adaptando los espacios a las actividades programadas y a las necesidades surgidas...

Se han detectado las dificultades de aprendizaje y problemas de desarrollo de manera eficaz, dando respuesta a las necesidades manifiestas en el alumnado. Seguiremos insistiendo durante este curso en la formación y el asesoramiento al profesorado sobre herramientas para la detección precoz de dificultades para mejorar la medidas de inclusión llevadas a cabo en el centro.

Hemos continuado promoviendo el proyecto de accesibilidad cognitiva que pusimos en marcha hace tres cursos escolares, trabajándolo de manera transversal en todas las áreas desde la tutoría para este curso.

Nuestro proyecto de inteligencia emocional y mindfulness ha impregnado el día a día en el centro, la buena coordinación con el profesorado ha permitido obtener grandes frutos en la mejora de los problemas de convivencia, creando un ambiente de respeto e igualdad, proporcionando comunicaciones más fluidas con las familias, gestionando las adversidades diarias...

Se replanteó la dinamización de recreos, lo cual también potenció una mejora en el clima de convivencia en el patio e impulsó la inclusión en los momentos de juego con el alumnado. Se crearon espacios dentro del hall de juegos distendidos, espacios muy aprovechados por

el alumnado con necesidades educativas especiales. Para este curso se pretende ampliar dichos espacios con dinámicas centradas en el alumnado con AACC.

La formación del profesorado ha ido encaminada al impulso de los planes de centro y el uso de las nuevas tecnologías (mindfulness, robótica, uso de paneles interactivos). Se han programado escuelas de padres referentes al proyecto de centro y el uso de NNTT no teniendo el éxito que debiera, es por ello que para este curso tenemos que plantearlo de manera que aumente la participación de las familias.

Durante el curso 24/25 se ha promovido entre el profesorado y las familias un mayor uso de las plataformas oficiales de comunicación (educamos CLM, Microsoft Teams, Leemos CL...) fomentando un uso seguro de la información de la comunidad educativa y poniendo especial hincapié en la LOPD.

Además, en este ámbito, destacar la participación del centro en el PES, desarrollando actividades deportivas que han fomentado hábitos y un estilo de vida saludable. En estos programas y actividades se ha involucrado también a las familias. Para este curso se promoverán estrategias para que, sobre todo en la etapa de primaria, se lleven a cabo desayunos saludables, se promueva más la actividad física y se conciencie al alumnado del uso adecuado de las NNTT y redes sociales.

Por último, hacer mención a la mejora de los resultados en la evaluación de diagnóstico durante el curso 2024/25, por lo que decidimos continuar con la misma línea de trabajo en cuanto a competencia lingüística y matemática. En los objetivos y actuaciones continuaremos recogiendo las mismas propuestas de mejora pues han sido efectivas y productivas.

ÁMBITO 2: La administración y gestión de la convivencia y la participación, promoviendo la mediación para la resolución de conflictos.

Durante el pasado curso escolar se actualizaron y aprobaron todos los documentos relacionados con la gestión de la convivencia como son nuestro plan de Igualdad, las NCOF, el proyecto de inteligencia emocional y mindfulness... Se consensuaron y unificaron normas y criterios en reuniones de equipo docente, CCP, comisiones de trabajo con el fin de trabajar todos y todas al unísono en la misma línea. Tanto familias como alumnado son conocedores y partícipes de la elaboración y consenso de estas normas.

La comisión de convivencia estuvo informada de los principales problemas y estrategias de convivencia llevadas a cabo en el centro. Se reunió en el segundo y tercer trimestre para elaborar un informe donde se analizaron las causas de los pequeños problemas de convivencia surgidos y se propusieron algunas medidas de mejora. Estas propuestas se llevaron a Claustro y a Consejo Escolar y para este curso escolar se pondrán en marcha. Continuaremos en este curso con el impulso de la comisión de convivencia estableciendo al menos una reunión trimestral.

Los recreos fueron uno de los momentos destacados del día en los cuales el equipo docente estableció estrategias de fomento del respeto e igualdad, inclusión, de mejora de relaciones interpersonales,... La continuación con la dinamización de los recreos será de nuevo en este curso uno de los objetivos prioritarios para trabajar la gestión de la convivencia, la participación inclusiva de todo el alumnado y la mediación para la resolución de conflictos.

Ha existido una gran coordinación en la puesta en práctica de nuestro proyecto de

Inteligencia Emocional y mindfulness, estableciendo rutinas diarias, dando responsabilidades a docentes concretos para impartirlo en los diferentes niveles. Para el este curso intentaremos darle carácter de proyecto de innovación en el programa "Observa y Transforma" para dar a conocer nuestro trabajo y empaparnos a su vez de la formación y experiencia de otros centros.

La participación de las familias siempre ha estado presente en todos los planes y proyectos del centro, ha colaborado siempre que se le ha pedido en los momentos más importantes del curso. El AMPA ha realizado una labor importante, ha habido correcta coordinación con el equipo directivo.

ÁMBITO 3: Medidas coeducativas; la promoción de la igualdad, la tolerancia y la diversidad; la prevención de los comportamientos discriminatorios y de la violencia de género entre el alumnado.

Durante el curso 24-25 se han realizado con el alumnado múltiples actividades y talleres sobre la igualdad de género, coeducación, eliminación de estereotipos y prevención de la violencia de género, así como la diversidad sexual. Se ha hecho partícipe al alumnado en todas las actividades ofertadas desde el entorno exterior que hemos considerado adecuadas.

La celebración y participación de las efemérides relacionadas con la igualdad, prevención de violencia, (Día de la Mujer, 25 N,¿) siempre ha estado presente.

La implicación del profesorado en materia de igualdad ha sido favorable, en este curso queremos continuar con formación en igualdad de género, coeducación y prevención de violencia de género y diversidad sexual como se hizo el curso pasado. Solicitaremos al Centro de la Mujer o a entidades profesionales en el tema charlas a lo largo del curso tanto para el profesorado como para familias.

Nuestro Plan de Lectura del centro ha continuado dirigido hacia la Igualdad, la Coeducación, visibilización de la mujer, prevención de la violencia machista y la diversidad sexual. Es en la etapa de infantil donde más implicación ha habido por parte del profesorado, notándose un gran avence también en primaria. Para este curso la etapa de primaria debe seguir apostando por el trabajo de lecturas igualitarias pues es en estas edades donde más se observan conductas y comportamientos sexistas. Se seguirán recopilando para este curso los libros de Igualdad e Inteligencia Emocional de la Biblioteca de Centro para que queden más visibles al alumnado y puedan acceder más fácilmente a ellos.

El uso y revisión del lenguaje inclusivo siempre ha estado presente en los diferentes documentos programáticos del centro, en el día a día por parte del profesorado, empleado en libros de textos y otros materiales del alumnado. Seguiremos fomentando el trato y lenguaje igualitario en la vida diaria del centro y especialmente en el alumnado pues es donde más flaquea.

Desde las tutorías se ha intentado estar pendiente y evitar situaciones discriminatorias en las aulas actuando en todo momento si se ha detectado alguna situación de discriminación. La comisión de convivencia este curso estará más activa en este aspecto durante este curso también.

Por último, destacar que se ha fomentado el uso igualitario de los espacios (recreo, aula, pabellón, etc.) favoreciendo la participación igualitaria y la distribución de juegos y actividades físico-deportivas. Se ha intentado siempre revisar y analizar los materiales y

juegos para que sean adecuados. Para este curso continuaremos en la misma línea pues nos queda aún mucho camino por recorrer.

ÁMBITO 4: Las relaciones con el entorno, la colaboración con las familias, otras instituciones y organismos y la propia Administración Educativa.

Durante el curso 24-25, las relaciones con el entorno ha sido adecuada, todas las propuestas de actividades han sido recibidas de manera positiva y transmitidas al claustro para su valoración y participación.

Los cauces de comunicación con el ayuntamiento para el buen mantenimiento del centro han sido óptimos, ha existido buena coordinación con el Ayuntamiento para las diferentes necesidades del centro y tareas de mantenimiento (servicio de limpieza, conserje, reparaciones, obras, recursos¿). La dirección siempre ha participado y formado parte del consejo Escolar Municipal proponiendo mejoras para el centro y su localidad.

Por otro lado, la colaboración y coordinación con los Servicios Sociales municipales que atiendan a familias de nuestro centro también ha estado presente de manera positiva detectando en todo momento casos de alumnado en riesgo de exclusión social y con absentismo.

La coordinación y colaboración con los centros educativos de la localidad en relación a: proceso de escolarización, actividades conjuntas, plan de transición entre etapas, y otros temas que pudieron surgir fue exitosa, se planificaron actividades y actuaciones conjuntas con el Ayuntamiento y AMPAS centros de la localidad.

También durante el curso pasado hubo muy buena coordinación y colaboración con la administración educativa, dirección provincial y servicio de inspección, recibiendo el asesoramiento adecuado, resolviendo las dudas de manera inmediata y ayudando a gestionar eficazmente los problemas surgidos.

Con el Centro Regional de Formación del Profesorado hubo buena comunicación y organización en la canalización de propuestas de formación del profesorado y el seguimiento de actividades concretas en el Centro

Existió buena coordinación también con los equipos directivos y Equipo de orientación y apoyo de otros centros educativos y de las Escuela Infantiles. Estableciéndose un calendario de actuaciones para el Plan de Transición entre etapas de educación infantil, primaria y secundaria con el IES de la localidad.

El claustro se coordinó y colaboró con las diferentes asociaciones que trabajan con nuestro alumnado acnee y acneae (Caminar, Autrade, SAE) con el fin de dar una mejor respuesta educativa.

Durante el curso 24-25 el centro también participó y colaboró gratamente en el Prácticum organizado por la Facultad de Educación.

En la medida de los posible desde dirección se intentó también dar visibilidad al AMPA como órgano dinamizador del centro escolar, requiriendo de su ayuda cuando se necesitó.

ÁMBITO 5: La administración y gestión de los recursos a través de la organización y funcionamiento adecuado del centro.

Durante el curso 24-25 se revisó conforme a la normativa el Proyecto de Gestión del centro adecuándolo a las necesidades educativas del centro.

También se elaboró el presupuesto anual del centro teniendo en cuenta las aportaciones de todos los sectores de la comunidad educativa. Se presentó la cuenta gestión anual para el

informe y aprobación del Consejo Escolar. Tanto el presupuesto como la cuenta de gestión se aprobaron en claustro y consejo Escolar. Siempre se ha velado por la transparencia en la organización económica del centro y este curso continuaremos en la misma línea.

En cuanto a los servicios complementarios (comedor, aula matinal), durante el curso 24-25, la valoración en general fue positiva, para este curso ya estamos llevando a cabo las propuestas de mejora realizadas con el fin de mejorar el bienestar y la convivencia.

El curso pasado se intentó gestionar y optimizar adecuadamente los recursos humanos ante las posibles ausencias, refuerzos intertutoriales, actividades complementarias... garantizando el buen funcionamiento del centro.

En cuanto a la adquisición de recursos materiales, se priorizaron las necesidades y dimos respuesta a los programas implantados (Plan de igualdad, proyecto de centro. Destacar que el centro no tiene suficiente material digital para poder trabajar de manera conjunta en una clase. Para este curso queremos poner nuestro objetivo en la adquisición de más tablets, siempre que se pueda, para el trabajo en grupo del alumnado.

ÁMBITO 6: El impulso de líneas prioritarias de formación e innovación educativa que mejoren la calidad y eficacia del centro.

Durante el curso anterior se difundieron las propuestas de actividades de formación organizadas en el Centro Regional de Formación del Profesorado y de otros proyectos que llegaron al centro y resultaron de interés.

Se dio prioridad a la formación demandada por el profesorado acorde a los programas y planes desarrollados en el centro. En esta formación se tuvo en cuenta la participación activa de las familias con charlas educativas, escuelas de padres, formando en el conocimiento de herramientas corporativas y recursos que nos ofrecen los entornos virtuales de aprendizaje (EDUCAMOSCLM, TEAMS...).

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Establecer proyectos comunes en el área de plástica y alternativa.

Proponer proyectos de trabajo en el área de ciencias en los diferentes ciclos.

Fomentar la participación de las familias en los diferentes proyectos realizados a lo largo del curso.:

Objetivo: Introducir en primaria metodologías activas (ABP) motivadoras en el proceso de enseñanza-aprendizaje				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer proyectos comunes en el área de plástica y alternativa.	a lo largo del curso	Equipo Docente área de plástica y alternativa	entorno próximo, libros de texto, material audiovisual, biblioteca	Evaluación interna
Proponer proyectos de trabajo en el área de ciencias en los diferentes ciclos.	a lo largo del curso	Equipo docente área de ciencias	entorno próximo, libros de texto, material audiovisual, biblioteca	Evaluación interna

Formación del profesorado en dificultades encontradas en el aula: autismo, dislexia,...

Reuniones de coordinación con agentes externos, asociaciones o entidades especializadas en las dificultades de nuestro aula.

Asesoramiento del profesorado y familias con el equipo de orientación para dar una mejor respuesta educativa a las dificultades del aula. :

Objetivo: Formar al profesorado en el CRFP en herramientas para gestionar las dificultades de aprendizaje y problemas de desarrollo en el grupo tutoría.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formar al profesorado en el CRFP en herramientas para gestionar las dificultades de aprendizaje y problemas de desarrollo en el grupo tutoría.	a lo largo del curso	Claustro	CRFP Asociaciones externas que trabajan con nuestro alumnado ACNEAE, ACNEE EOA	Plan de EOA
Reuniones de coordinación con agentes externos, asociaciones o entidades especializadas en las dificultades de nuestro aula	al principio y a lo largo del curso cuando sea necesario	Equipo docente alumnado con necesidades. EOA	Asociaciones externas que trabajan con el alumnado con necesidades EOA	Plan de EOA

Utilizar aplicaciones con traductores, diccionarios con ambas lenguas y pictogramas con palabras en castellano.:

Objetivo: Poner en práctica un plan de inmersión lingüística para el alumnado inmigrante.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar aplicaciones con traductores, diccionarios con ambas lenguas y pictogramas con palabras en castellano.	a lo largo del curso	Tutorías EOA	Diccionarios, Arasaac Traductores	Memoria final plan de actuación EOA

Aumentar dotación material para recreos a través del PES

Organización de espacios físicos dinámicos, rotarios,...

Implicar a las familias, AMPA en la creación y organización de estos espacios.

Incluir en el patio el banco de la amistad para resolver conflictos durante el recreo.

Nombrar profesorado responsable de las zonas de recreo.:

Objetivo: Puesta en marcha de espacios de recreos más dinámicos e inclusivos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aumentar dotación material para recreos a través del PES: Organización de espacios físicos dinámicos, rotarios,...	a largo del curso	Comisión específica	Material de EF Dotación económica PES	Memoria final PES
Implicar a las familias, AMPA en la creación y organización de estos espacios.	a principios de curso	Equipo directivo	-Familias -AMPA	Memoria final PES
Incluir en el patio el banco de la amistad para resolver conflictos durante el recreo	primer trimestre	Profesorado	Banco específico Cartelería Pintura	Memoria final PIC
Nombrar profesorado responsable de las zonas de recreo.	primer trimestre	Equipo directivo	Profesorado de apoyo y de E. Física	Memoria final PES

			Responsable biblioteca	
--	--	--	------------------------	--

Solicitar a prestaciones educativas la adquisición de más tablets para actividades de uso grupal en el aula.

Ampliar mobiliario para su guarda segura en el centro.:

Objetivo: Adquirir mayor dotación de tablets para el uso de las nuevas tecnologías en las aulas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar a prestaciones educativas la adquisición de más tablets para actividades de uso grupal en el aula. Ampliar mobiliario para su guarda segura en el centro.	Al principio de curso	Equipo directivo	Consejería DTDR Plan digital Planificación	Memoria PDC

Organizar horario de refuerzos y profesorado en el mismo ciclo con el fin de poder fomentar el feed back y la coevaluación entre ellos y ellas.:

Objetivo: Establecer horarios para fomentar el feed-back y la coevaluación entre el profesorado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar horario de refuerzos y profesorado en el mismo ciclo con el fin de poder fomentar el feed back y la coevaluación entre ellos y ellas.	Al principio de curso	Equipo Directivo	Cuadrante de horarios	Evaluación interna

Dar a conocer al alumnado y familias las NCOF del colegio en las primeras reuniones grupales y de tutorías.:

Objetivo: Difundir y exponer las NCOF en mayor grado a toda la comunidad educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dar a conocer al alumnado y familias las NCOF del colegio en las primeras reuniones grupales y de tutorías.	A principio del curso y siempre que sea necesario	Tutores/as	NCOF Página WEB	Memoria anual PIC

Establecer una programación de reuniones al inicio de curso para mejorar esa transición.

Respetar los criterios comunes tomados para el tránsito entre etapas.

Mantener elementos de la metodología de E.Infantil.

Priorizar el aprendizaje emocional, social y la autonomía por encima de los contenidos académicos estrictos al inicio.

Informar a las familias en las reuniones grupales de los criterios de transición entre etapas.

Llevar a cabo una reunión de final de curso con las familias que cambian de etapa en la que estén presentes el equipo docente del primer ciclo.

Mantener reuniones con las guarderías de la localidad y el IES para facilitar esa transición.:

Objetivo: Establecer una programación más exhaustiva para un conseguir una buena transición entre etapas de EI y EP				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a las familias en las reuniones grupales de los criterios de transición entre etapas.	Equipos docentes final de ciclo y etapa	Al final de 3º trimestre	Reuniones de familias Actas familias	Memoria final plan EOA
Llevar a cabo una reunión de final de curso con las familias que cambian de etapa en la que estén presentes el equipo docente del primer ciclo.	Equipos docentes 1º ciclo	1º Trimestre	Actas familias Medios audiovisuales	Memoria Plan EOA
Aplicar el programa de detección temprano de dificultades en tercero de EI para el primer trimestre	Orientación	3º Trimestre	Pruebas Evaluación	Memoria final plan EOA
Mejorar la orientación personalizada sobre todo en el paso de sexto a la etapa de la ESO	EOA IES Localidad	Durante todo el curso	Visitas IES Actividades conjuntas	Memoria final plan EOA
Mantener reuniones con las guarderías de la localidad y el IES para facilitar esa transición.	EOA	2º y 3º Trimestre	Entrevistas Informes psicopedagógicos	Memoria final plan EOA

Establecer una partida del presupuesto de centro a la dotación de nuevos ejemplares para la biblioteca de centro.

Ampliar la dotación bibliográfica sobre igualdad y convivencia.

Participar en la actividad de animación lectora de las ampas de la localidad.:

Objetivo: Ampliar el fondo bibliográfico de la biblioteca de centro con ejemplares relacionados con los planes y proyectos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer una partida del presupuesto de centro a la dotación de nuevos ejemplares para la biblioteca de centro	A principios de año	Equipo Directivo	Partida presupuestaria	Memoria presupuesto
Ampliar la dotación bibliográfica sobre igualdad y convivencia.	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Partida presupuestaria	Memoria presupuesto
Participar en la actividad de animación lectora de las ampas de la localidad.	Segundo trimestre	AMPAS	Partida presupuestaria Ampas	Memoria plan de lectura

Organizar recursos didácticos en un espacio concreto para su mejor y mayor utilización, especialmente en las áreas instrumentales.

Crear una comisión encargada de gestionar dicho espacio a lo largo del curso escolar.:

Objetivo: Crear banco de recursos de inclusión educativa que sirva de fuente de recursos para todos los cursos y etapas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar recursos didácticos en un espacio concreto para su mejor y mayor utilización, especialmente en las áreas instrumentales	A principios de curso	Profesorado PT	Material didáctico, manipulativo Aula específica	Evaluación interna
Crear una comisión encargada de gestionar dicho espacio a lo largo del curso escolar	A principios de curso	Equipo Directivo	Profesorado de primaria.	Evaluación interna

Incluir en los asuntos a tratar en las reuniones de familias de inicio de curso y final de trimestre un apartado referente al proceso de evaluación.

Informar no solo de los resultados sino de los instrumentos y los elementos de la evaluación.

Realizar análisis comparativo y evolutivo de los resultados a lo largo del curso.:

Objetivo: Informar de manera más detallada a las familias sobre el desarrollo de la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir en los asuntos a tratar en las reuniones de familias de inicio de curso y final de trimestre un apartado referente al proceso de evaluación.	Trimestrales	Profesorado	Actas familias y evaluación	Evaluación interna
Informar no solo de los resultados sino de los instrumentos y los elementos de la evaluación.	Trimestrales	Profesorado	Actas familias y evaluación	Evaluación interna
Realizar análisis comparativo y evolutivo de los resultados a lo largo del curso.	Tercer trimestre	EOA y profesorado	Actas familias y evaluación	Evaluación interna

Incluir en las reuniones de familias de inicio de curso información sobre la programación de apoyos y refuerzos en el aula.

Informar a la comunidad educativa sobre la dotación de recursos extraordinarios y su adecuación según las necesidades de cada aula.:

Objetivo: Mantener informadas a las familias de la programación de apoyos y refuerzos en el aula.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir en las reuniones de familias de inicio de curso información sobre la programación de apoyos y refuerzos en el aula.	A principios de curso	Tutorías	Profesorado Cuadrante de horarios ATE	Evaluación interna
Informar a la comunidad educativa sobre la dotación de recursos extraordinarios y su adecuación según las necesidades de cada aula.	A principios de curso	Tutorías Equipo Directivo	ATE Fisioterapeuta	Evaluación interna

		EOA		
--	--	-----	--	--

Repartir inventario de materiales de dichas aulas en las tutorías para dar a conocer al profesorado de los recursos que tenemos en el centro.

Establecer horarios para su uso y disfrute en cualquier momento.

Nombrar responsable de ese aula

Crear un aula específica de digitalización para aprovechar todos los recursos del centro.:

Objetivo: Fomentar un mayor uso y funcionalidad de aulas específicas (Aula de ciencias)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Repartir inventario de materiales de dichas aulas en las tutorías para dar a conocer al profesorado de los recursos que tenemos en el centro.	Inicio de curso	Coordinadoras	Aula de material Material científico Recursos didácticos del primaria	Evaluación interna
Establecer horarios para su uso y disfrute en cualquier momento.	Inicio de curso	Coordinadoras	Cuadrante de horarios profesorado	Evaluación interna
Nombrar responsable de ese Aula.	Inicio de curso	Equipo directivo	profesorado especialista	Evaluación interna
Crear un aula específica de digitalización para aprovechar todos los recursos del centro.	A largo del curso	Profesorado y familias	Dotaciones	Memoria final plan de digitalización

Plantear sesiones de asesoramiento familiar grupal del EOA y las tutoras por clases con carácter general para abordar problemáticas que se observen necesarias en el grupo-clase.

Plantear sesiones de asesoramiento para trabajar en el ámbito familiar los límites sanos, tolerancia a la frustración, normas sociales básicas.

Organizar escuelas de familias a nivel de tutoría según las necesidades del grupo.:

Objetivo: Prestar asesoramiento individualizado a las familias desde el EOE				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Plantear sesiones de asesoramiento familiar grupal del EOA y las tutoras por clases con carácter general para abordar problemáticas que se observen necesarias en el grupo-clase.	A lo largo del curso	EOA Tutores/as	Orientación	Memoria final EOA
Plantear sesiones de asesoramiento para trabajar en el ámbito familiar los límites sanos, tolerancia a la frustración, normas sociales básicas.	A lo largo del curso	EOA	Orientación	Memoria final EOA
Organizar escuelas de familias a nivel de tutoría según las necesidades del grupo.	A lo largo del curso	EOA	Orientación	Memoria final EOA

Proponer al AMPA que organice charlas sobre distintos temas de interés relacionados con la educación a las familias. Pudiendo hacer partícipe a otros centros de la localidad.

Fomentar su participación en las actividades complementarias.:

Objetivo: Colaborar con la Ampa para fomentar la participación en la actividad del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proponer al AMPA que organice charlas sobre distintos temas de interés relacionados con la educación a las familias.	Trimestrales	Equipo Directivo Ampa	Reuniones mensuales Partida presupuestaria	Memoria final AMPA
Fomentar su participación en las actividades complementarias	A lo largo del curso	Comisiones de actividades Ampa	Presupuesto para actividades Complementarias Comisiones	Memoria final AMPA

Planificar sesiones o talleres con diferentes entidades externas sobre economía circular y desarrollo sostenible.:

Objetivo: Contribuir a la adquisición de valores que propicien el respeto hacia el medio ambiente y nuestro entorno				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificar sesiones o talleres con diferentes entidades externas sobre	A lo largo del	Claustro	Entidades	Memoria Plan de

economía circular y desarrollo sostenible.	curso	EOA	externas Consejería Ayuntamiento	EOA
--	-------	-----	--	-----

Aplicar el programa de detección temprano de dificultades en tercero de EI para el primer trimestre:

Objetivo: Contribuir a la atención a la diversidad detectando las necesidades previas del nuevo alumnado que empiece la etapa de primaria				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aplicar el programa de detección temprano de dificultades en tercero de EI para el primer trimestre	A final de tercer trimestre	Orientación	Pruebas específicas Alumnado de 5 años Equipo docente 5 años	Memoria final plan EOA

Continuar con el programa comunicarnos en educación infantil.
Facilitar desde el EOA programas de prevención y estimulación del lenguaje.
Solicitar a la administración el aumento de la jornada de la especialista de AL.:

Objetivo: Programar actuaciones de Estimulación del lenguaje en la etapa de educación infantil.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con el programa comunicarnos en educación infantil.	A lo largo del curso	Tutoras EI	Programa comunicarnos pantalla digital tablets	Memoria final plan EOA
Facilitar desde el EOA programas de prevención y estimulación del lenguaje.	Al principio de curso	EOA	Programas específicos: comunicarnos, PELO.	Memoria anual plan EOA
Solicitar a la administración el aumento de la jornada de la especialista de AL.	En los plazos oportunos	Equipo directivo EOA	Consejería	Memoria final plan EOA

Iniciarse en programa de desarrollo del talento para alumnado AACC/talentedos.
Realizar agrupamientos flexibles en función de las necesidades del alumnado para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.:

Objetivo: Potenciar la respuesta al alumnado talentoso o con perfil de AACC				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Poner en marcha talleres de enriquecimiento curricular	A lo largo del curso	Equipo docente EOA	Medios audiovisuales Robótica Aula de ciencias	Memoria final plan EOA
Realizar agrupamientos flexibles en función de las necesidades del alumnado para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje	A lo largo del curso	Equipo docente EOA	Aulas específicas Profesorado refuerzos intertutoriales EOA	Memoria final plan EOA
Asesorar e formar al claustro en dichas necesidades educativas	A lo largo del curso	EOA CRFP	Entidades externas expertas en el tema CRFP EOA	Memoria final plan EOA

Continuar con la planificación programada de objetivos para el alumnado con necesidades/refuerzo/áreas suspensas/repetidor y desarrollo de Planes de Trabajo de refuerzo con seguimiento trimestral.:

Objetivo: Asesorar al profesorado sobre la organización y seguimiento trimestral de refuerzos educativos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con la planificación programada de objetivos para el alumnado con necesidades/refuerzo/áreas suspensas/repetidor y desarrollo de Planes de Trabajo de refuerzo con seguimiento trimestral.	A lo largo del curso	Equipo docente EOA	Medios audiovisuales Robótica Aula de ciencias	Memoria final plan EOA

			Libros de texto Aula de recursos	
--	--	--	-------------------------------------	--

Proporcionar desde el EOA a tutoras programas de intervención y evaluación con el alumnado con dislexia y asesorar al respecto.

Presentar desde el EOA al equipo docente el comunicador dinámico y su uso en entornos naturales.:

Objetivo: Asesorar a la CCP, equipos de ciclo y tutorías sobre aspectos relacionados con la organización de la respuesta a la diversidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable		Evaluación
Proporcionar desde el EOA a tutoras programas de intervención y evaluación con el alumnado con dislexia y asesorar al respecto.	A lo largo del curso	EOA	Pruebas específicas Aula banco de recursos	Memoria final EOA
Presentar desde el EOA al equipo docente el comunicador dinámico y su uso en entornos naturales	A principios de curso	EOA	Comunicador dinámico	Memoria final EOA

Realizar seguimientos diarios de la convivencia mediante registro de incidencias. Registro diario y mensual exhaustivo de retrasos y faltas de asistencia. Abrir protocolo de absentismo escolar en caso necesario y coordinación con servicios sociales. Reuniones periódicas con la familia para informar y asesorar al respecto.

Fomentar desde las tutorías un seguimiento temprano con el alumnado con indicios de desmotivación.

Coordinación periódica y sistematizada con los distintos profesionales.

Participación en mesa local de absentismo si fuera necesario.:

Objetivo: Establecer medidas que fomenten la motivación e implicación del alumnado en su proceso educativo con el fin de prevenir el absentismo, fracaso y abandono educativo temprano				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar seguimientos diarios de la convivencia mediante registro de incidencias.	A lo largo del curso	Comisión de convivencia Tutorías	Comisión de convivencia Anecdóticos tutorías	Memoria final PIC
Abrir protocolo de absentismo escolar en caso necesario y coordinación con servicios sociales.	Cuando sea necesario	EOA Equipo Directivo Tutorías	Inspección Servicios sociales	Memoria final EOA
Reuniones periódicas con la familia para informar y asesorar al respecto.	A lo largo del curso	Tutorías	Familias Actas Profesorado Registros de ausencias Informes de evaluación	Memoria final EOA
Fomentar desde las tutorías un seguimiento temprano con el alumnado con indicios de desmotivación.	A lo largo del curso	Equipo docente	EOA	Memoria final EOA
Participación en mesa local de absentismo si fuera necesario.	Cuando sea necesario	EOA	Delegación Inspección Servicios sociales	Memoria final EOA
Registro diario y mensual exhaustivo de retrasos y faltas de asistencia.	A lo largo del curso	Equipo docente	Educamos CLM	Memoria final EOA
Coordinación periódica y sistematizada con los distintos profesionales	A lo largo del curso	EOA Equipo docente	Servicios sociales Inspección	Memoria final EOA

Sistematizar la elaboración de sociogramas en todos los grupos en el primer trimestre (noviembre) para planificar actuaciones preventivas que mejoren en el clima de los grupos.

Desarrollo programa apadrinamiento de convivencia y creación de comisión para resolución pacífica de conflictos (alumnado y profesorado). Dar a conocer al alumnado la creación de dicha comisión.

Seguir propuestas del EOA para resolución dialógica de conflictos en los casos que vayan surgiendo.

Dar impulso a la comisión de convivencia como ayuda para la resolución en determinados momentos.

Continuar con rutinas de inteligencia emocional y mindfulness en el aula.:

Objetivo: Aplicar programas, protocolos y actuaciones para la prevención, detección, intervención y resolución positiva de conflictos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Sistematizar la elaboración de sociogramas en todos los grupos en el primer trimestre (noviembre) para planificar actuaciones preventivas que mejoren en el clima de los grupos.	Primer trimestre	Tutores	Pruebas, sociogramas, entrevistas	Memoria final EOA
Desarrollo programa apadrinamiento de convivencia y creación de comisión para resolución pacífica de conflictos (alumnado y profesorado).	Todo el curso	Comisión de convivencia	alumnado y profesorado	Memoria final EOA
Dar a conocer al alumnado la creación de dicha comisión.	Inicio de curso	Tutores	Tutores/as EOA	Memoria final PIC
Seguir propuestas del EOA para resolución dialógica de conflictos en los casos que vayan surgiendo.	Cuando surjan	Comisión de convivencia	Estrategias EOA	Memoria final EOA
Dar impulso a la comisión de convivencia como ayuda para la resolución en determinados momentos.	Todo el curso	Equipo directivo	Tutores y EOA	Memoria final PIC
Continuar con rutinas de inteligencia emocional y mindfulness en el aula.	Todo el curso	Tutores y especialistas en Proyecto de centro	Proyecto de centro	Memoria final proyecto de centro

Mejora de la orientación personalizada sobre todo en el paso de sexto a la etapa de la ESO. Preparación con el alumnado de sexto antes de la visita de la orientadora del IES para establecer dudas.:

Objetivo: Mejorar la orientación personalizada sobre todo en el paso de la etapa de la ESO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mejora de la orientación personalizada sobre todo en el paso de sexto a la etapa de la ESO	A lo largo del curso	EOA Tutorías	IES	Memoria final Plan EOA
Preparación con el alumnado de sexto antes de la visita de la orientadora del IES para establecer dudas.	Tercer trimestre	EOA tutorías	IES	Memoria final Plan EOA

Difundir al Claustro el asesoramiento y formación que ha recibido el EOA sobre el uso del comunicador dinámico. :

Objetivo: Ampliar la formación del claustro en cuanto al proyecto de accesibilidad cognitiva.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difundir al Claustro el asesoramiento y formación que ha recibido el EOA sobre el uso del comunicador dinámico.	Al principio y a lo largo del curso	Profesorado PT	Comunicador Arasaac	Memoria final plan EOA

-Afianzar los hábitos saludables (desplazamientos activos al centro, actividades físicas, hábitos saludables, etc).

-Continuar con los descansos activos entre áreas instrumentales.

-Integrar los saberes y relacionarlos con los bloques del PES de una manera transversal.

.Incluir un calendario de desayuno saludable.

-Realizar un mural en el hall donde se observe la cantidad de azúcar que tienen ciertos alimentos que suelen traer algunos alumnos y alumnas y hacer una comparativa con las recomendaciones de la OMS.:

Objetivo: Fomentar rutinas de aula para el desarrollo del PES con el alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Afianzar los hábitos saludables (desplazamientos activos al centro, actividades físicas, hábitos saludables, etc).	A lo largo del curso	Claustro		Memoria final PES
Continuar con los descansos activos entre áreas instrumentales.	A lo largo del curso	Claustro	Plataformas digitales Aplicaciones específicas	Memoria final PES
-Integrar los saberes y relacionarlos con los bloques del PES de una manera transversal.	A lo largo del curso	Equipos docentes		Memoria final PES
Incluir un calendario de desayuno saludable	A lo largo del curso	Tutorías	Dietista	Memoria final PES
Realizar un mural en el hall donde se observe la cantidad de azúcar que tienen ciertos alimentos que suelen traer algunos alumnos y alumnas y hacer una comparativa con las recomendaciones de la OMS	Segundo trimestre	Comisión PES	Material fungible	Memoria final PES

- Incluir en aulas y todas las actividades complementarias apoyos visuales, pictogramas y elementos visuales.
- Diseñar e implementar un panel directorio con localización de aulas y profesorado que cumpla con criterios de accesibilidad cognitiva para facilitar la orientación, ubicarlo en ambas puertas de acceso, infantil y primaria. Desglosar este directorio general en otros más pequeños para colocarlos en los diferentes pasillos.
- Continuar con las anticipaciones para el alumnado TEA.:

Objetivo: Continuar con la mejora de la accesibilidad general del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir en aulas y todas las actividades complementarias apoyos visuales, pictogramas y elementos visuales.	A lo largo del curso	Equipos docentes	Profesorado PT Escuelas visuales Arasaac	Memoria final Plan Accesibilidad
Diseñar e implementar un panel directorio con localización de aulas y profesorado que cumpla con criterios de accesibilidad cognitiva para facilitar la orientación, ubicarlo en ambas puertas de acceso, infantil y primaria.	A lo largo del curso	Comisión accesibilidad	Profesorado PT Escuelas visuales Arasaac Material fungible	Memoria final Plan Accesibilidad
Desglosar este directorio general en otros más pequeños para colocarlos en los diferentes pasillos.	A lo largo del curso	Comisión accesibilidad	Profesorado PT Escuelas visuales Arasaac Material fungible	Memoria final Plan Accesibilidad
Continuar con las anticipaciones para el alumnado TEA.	A lo largo del curso	Equipo docente y EOA	Profesorado PT Escuelas visuales Arasaac	Memoria final Plan Accesibilidad

- Realizar tres sesiones de formación con personas externas al centro.:

Objetivo: Continuar con la formación del profesorado en el centro en materia de igualdad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar tres sesiones de formación con personas externas al centro.	una al trimestre	Comisión de igualdad	Área de la mujer Asociaciones externas Consejería	Memoria final PIC

			CRFP	
--	--	--	------	--

- Realizar actividades sobre igualdad en todas las áreas no sólo los días conmemorativos.
- Implementar actividades que promuevan la igualdad y mejoren la convivencia del aula.:

Objetivo: Continuar con la inclusión de actividades igualitarias en todas las áreas del currículo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar actividades sobre igualdad en todas las áreas no sólo los días conmemorativos.	A lo largo del curso	Claustro	Responsable bienestar y protección	Memoria final PIC
Implementar actividades que promuevan la igualdad y mejoren la convivencia del aula.	A lo largo del curso	Claustro	Comisión de convivencia Responsable de bienestar y protección Proyecto de centro	Memoria final PIC y proyecto de centro

- Hablar en el aula teniendo en cuenta un lenguaje inclusivo para favorecer y ser modelo para el alumnado.
- Afianzar el lenguaje inclusivo en las actividades tanto escritas como orales.
- Redactar los controles con lenguaje inclusivo, incluir en actividades que mandemos lenguaje inclusivo.:

Objetivo: Fomentar un mayor lenguaje inclusivo en el alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hablar en el aula teniendo en cuenta un lenguaje inclusivo para favorecer y ser modelo para el alumnado.	A lo largo del curso	Claustro	Responsable bienestar y protección Plan de igualdad	Memoria final PIC
Afianzar el lenguaje inclusivo en las actividades tanto escritas como orales.	A lo largo del curso	Claustro	Responsable bienestar y protección Plan de igualdad	Memoria final PIC
Redactar los controles con lenguaje inclusivo, incluir en actividades que mandemos lenguaje inclusivo.	A lo largo del curso	Equipos docentes	Responsable bienestar y protección Plan de igualdad	Memoria final PIC

- Trabajar la prevención de conflictos relacionados con el Plan de Igualdad y Convivencia.
- Realizar un seguimiento del alumnado que haya planteado algún conflicto.
- Exponer las normas de convivencia muy claras en las aulas y espacios comunes.
- Recordar las normas a menudo.
- Ante cualquier conflicto o enfrentamiento defender la igualdad de sexo y personas.
- Hacer que todo el alumnado sea consciente de la importancia de la convivencia rechazando conductas sexistas no adecuadas tanto en el recreo, clase o eventos del centro escolar.
- Generar un taller en horas de recreo donde una vez a la semana se tratará la resolución de conflictos con las personas implicadas.:

Objetivo: Trabajar las normas de convivencia para prevenir conflictos por razones de desigualdad y discriminación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar la prevención de conflictos relacionados con el Plan de Igualdad y Convivencia.	Todo el curso	Comisión	NCOF PLAN DE IGUALDAD PROYECTO DE CENTRO	Memoria final PIC
Realizar un seguimiento del alumnado que haya planteado algún conflicto.	Cuando sea necesario	Comisión y tutoría	NCOF PLAN DE IGUALDAD PROYECTO DE CENTRO	Memoria final PIC y proyecto de centro.

Exponer las normas de convivencia muy claras en las aulas y espacios comunes.	Todo el curso	Comisión y tutoría	NCOF PLAN DE IGUALDAD PROYECTO DE CENTRO	Memoria PIC
Recordar las normas a menudo.	Todo el curso	Equipo docente	NCOF PLAN DE IGUALDAD PROYECTO DE CENTRO	Memoria final PIC
Ante cualquier conflicto o enfrentamiento defender la igualdad de sexo y personas.	Todo el curso	Comisión convivencia	NCOF PLAN DE IGUALDAD PROYECTO DE CENTRO	Memoria final PIC
Hacer que todo el alumnado sea consciente de la importancia de la convivencia rechazando conductas sexistas no adecuadas tanto en el recreo, clase o eventos del centro escolar.	Todo el curso	Profesorado	NCOF PLAN DE IGUALDAD PROYECTO DE CENTRO	Memoria final PIC
Generar un taller en horas de recreo donde una vez a la semana se tratará la resolución de conflictos con las personas implicadas.	Todo el curso	Comisión de convivencia y profesorado	NCOF PLAN DE IGUALDAD PROYECTO DE CENTRO	Memoria final PIC

- Trabajar e interiorizar los conceptos relacionados con igualdad ya que en ocasiones no se tiene claro lo que hay que transmitir.
- Establecer reuniones de una persona de la comisión para ver que asesoramiento se necesita de cara a las actividades que se hacen en relación a la igualdad.

Estas reuniones serían interesantes hacerlas dos veces al trimestre.:

Objetivo: Asesorar al claustro y otras comisiones en materia de Igualdad en la realización de actividades				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar e interiorizar los conceptos relacionados con igualdad ya que en ocasiones no se tiene claro lo que hay que transmitir.	Todo el curso	Responsable de bienestar y protección	PLAN DE IGUALDAD PROYECTO DE CENTRO	Memoria final PIC
- Establecer reuniones de una persona de la comisión para ver que asesoramiento se necesita de cara a las actividades que se hacen en relación a la igualdad	Cuando sea necesario	Comisión específica y responsable de bienestar y protección.	PLAN DE IGUALDAD PROYECTO DE CENTRO	Memoria final PIC

- Establecer tras finalizar una tarea o durante el cambio de clase, que los alumnos/as tengan que dedicar unos minutos a leer un libro que les guste o que hayan traído de casa.
- Lectura de libros que traigan de casa que intercambien.
- Crear un expositor con bolsillos o estanterías en cada aula donde el alumnado pueda acceder a libros de lectura constantemente.:

Objetivo: Establecer el hábito de leer libros tras una actividad o cambio de clase				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Establecer tras finalizar una tarea o durante el cambio de clase, que los alumnos/as tengan que dedicar unos minutos a leer un libro que les guste o que hayan traído de casa.	Todo el curso	Equipo docente	Biblioteca de aula y de centro	Memoria final plan de lectura
- Intercambio de lectura de libros que traigan de casa.	Durante todo el curso	Tutorías	Biblioteca de aula y de centro	Memoria final plan de lectura
- Crear un expositor con bolsillos o estanterías en cada aula donde el alumnado pueda acceder a libros de lectura constantemente.	A lo largo del curso	Tutorías	Biblioteca de aula y de centro	Memoria final plan de lectura

			Expositores de bolsillo Material fungible	
--	--	--	--	--

- Elegir personal docente y/o alumnado de cursos superiores encargado de motivar la lectura en el espacio de biblioteca en los recreos.
- Apadrinamiento lector en algunos recreos en el espacio destinado a lectura.
- Crear una biblioteca con libros más desfasados o estropeados, para dar la opción de leer en el patio.:

Objetivo: Fomentar el uso de la biblioteca de patio durante los recreos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Elegir personal docente y/o alumnado de cursos superiores encargado de motivar la lectura en el espacio de biblioteca en los recreos.	A principios de trimestre	Equipo directivo Responsable Plan de lectura	Biblioteca de aula y de centro	Memoria final Plan de lectura
- Apadrinamiento lector en algunos recreos en el espacio destinado a lectura.	A lo largo del curso	Responsable Plan de lectura	Biblioteca de aula y de centro	Memoria final plan de lectura
- Crear una biblioteca con libros más desfasados o estropeados, para dar la opción de leer en el patio.	A lo largo del curso	Responsable plan de lectura	Biblioteca de aula y de centro	Memoria final plan de lectura

Recabar bibliografía adecuada para organizar un rincón de lectura en horario de comedor.:

Objetivo: Crear una pequeña biblioteca de lectura en la zona del comedor, especialmente para días de lluvia, con libros adecuados para distintas edades.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recabar bibliografía adecuada para organizar un rincón de lectura en horario de comedor.	Todo el curso	Responsable plan de lectura	Biblioteca de aula y de centro	Memoria final Plan de comedor

- Crear espacios acogedores y diferenciados para leer, como rincones con cojines, alfombras o mobiliario cómodo. Se sugiere utilizar un lugar distinto al aula habitual o, dentro del aula, un área separada del espacio de trabajo cotidiano, para que el alumnado asocie la lectura con una experiencia placentera y distinta.
- Lectura libre con posibilidad de elegir el libro según intereses personales.
- Lecturas en voz alta por parte del docente o estudiantes, dramatizadas o acompañadas de música ambiental.
- Crear retos lectores o pasaportes de lectura con metas alcanzables y reconocimientos simbólicos.
- Creación de un calendario lector escolar: Establecer días temáticos.:

Objetivo: Fomentar un ambiente propicio para la lectura en el aula				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Crear espacios acogedores y diferenciados para leer, como rincones con cojines, alfombras o mobiliario cómodo.	A lo largo del curso	Tutorías	Biblioteca de aula Expositores Cojines	Memoria final Plan de lectura
- Lectura libre con posibilidad de elegir el libro según intereses personales.	A lo largo del curso	Tutorías	Biblioteca de aula.	Memoria final Plan de lectura
- Lecturas en voz alta por parte del docente o estudiantes, dramatizadas o acompañadas de música ambiental.	A lo largo del curso	Tutorías	Biblioteca de centro y aula Biblioteca de la localidad	Memoria final Plan de lectura
- Crear retos lectores o pasaportes de lectura con metas alcanzables y reconocimientos simbólicos.	A lo largo del curso	Tutorías	Material escolar fungible	Memoria final Plan de lectura
- Creación de un calendario lector escolar: Establecer días temáticos.	A principios de curso	Responsable plan de lectura	Material escolar fungible	Memoria final Plan de lectura

- Afianzar técnicas de respiración: que calman, que estimulan la actividad, que potencian energía.
- Hacer meditaciones guiadas de cinco minutos. (Pasar de una a al menos dos veces

en semana).

- Continuar trabajando la gestión emocional, especialmente la atención en sí mismo o misma.
- Motivar al alumnado dándole la importancia merecida para participar en una continuidad.
- Implementar las técnicas de respiración aprendidas, por sistema antes de un control.:

Objetivo: Trabajar de manera asidua en educación emocional y el mindfulness a través de las actividades programadas en el proyecto de centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Afianzar técnicas de respiración: que calman, que estimulan la actividad, que potencian energía.	A lo largo del curso	Tutorías Responsables proyecto de centro	Proyecto de centro	Memoria final Proyecto de centro
- Hacer meditaciones guiadas de cinco minutos. (Pasar de una a al menos dos veces en semana).	A lo largo del curso	Tutorías Responsables proyecto de centro	Proyecto de centro	Memoria final Proyecto de centro
- Continuar trabajando la gestión emocional, especialmente la atención en sí mismo o misma.	A lo largo del curso	Tutorías Responsables proyecto de centro	Proyecto de centro	Memoria final Proyecto de centro
- Motivar al alumnado dándole la importancia merecida para participar en una continuidad.	A lo largo del curso	Tutorías Responsables proyecto de centro	Proyecto de centro	Memoria final Proyecto de centro
- Implementar las técnicas de respiración aprendidas, por sistema antes de un control.	A principios de curso	Tutorías Responsables proyecto de centro	Proyecto de centro	Memoria final Proyecto de centro

- Realizar alguna sesión de formación con persona externa al centro.
- Seguir incluyendo actividades ofrecidas fuera del centro para impartir en el mismo al profesorado.
- Continuar con la colaboración de personas externas al centro especializadas en técnicas de yoga, relajación, mindfulness, etc.:

Objetivo: Continuar la formación de inteligencia emocional y mindfulness del profesorado en el centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Realizar alguna sesión de formación con persona externa al centro.	A lo largo del curso	Responsables proyecto de centro	CRFP Consejería	Memoria final Proyecto de centro
- Seguir incluyendo actividades ofrecidas fuera del centro para impartir en el mismo al profesorado.	A lo largo del curso	Responsables proyecto de centro	CRFP Consejería Familias expertas en el tema	Memoria final Proyecto de centro
- Continuar con la colaboración de personas externas al centro especializadas en técnicas de yoga, relajación, mindfulness, etc.	A lo largo del curso	Responsables proyecto de centro	CRFP Consejería Familias expertas en el tema	Memoria final Proyecto de centro

- Programar talleres para las familias de conocimiento y puesta en marcha de aspectos del proyecto de centro que se puedan llevar a cabo en casa.
- Incluir en las reuniones trimestrales de familias, dinámicas de inteligencia emocional.:

Objetivo: Fomentar un mayor conocimiento del proyecto de centro a las familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar talleres para las familias de conocimiento y puesta en marcha de aspectos del proyecto de centro que se puedan llevar a cabo en casa.	A lo largo del curso	Coordinadora Proyecto de centro.	Proyecto de centro	Memoria final Proyecto de centro
Incluir en las reuniones trimestrales de familias, dinámicas de inteligencia emocional.	En la reuniones de familias	Tutores y tutoras y coordinadora Proyecto de centro.	Acta reunión familias y Proyecto de centro	Memoria final Proyecto de centro

- Realizar técnicas de relajación o mindfulness en espacios como el comedor y aula matinal.
- Generar en el comedor, un espacio donde exista calma y silencio para que aquellas personas que han terminado de comer, reposen y busquen calma.
- Crear un espacio para el periodo de recreo (pudiera ser el hall) donde haya un o una docente que ayude a la resolución pacífica de conflictos.
- Buscar otro espacio para la calma en periodo de recreo.:

Objetivo: Incluir tareas o actividades del proyecto de centro en espacios u horarios que no sean solo el aula/tutoría				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Generar en el comedor, un espacio donde exista calma y silencio para que aquellas personas que han terminado de comer, reposen y busquen calma.	A lo largo del curso	Tutorías Responsables proyecto de centro	Proyecto de centro	Memoria final Plan de comedor
- Crear un espacio para el periodo de recreo (pudiera ser el hall) donde haya un o una docente que ayude a la resolución pacífica de conflictos.	A lo largo del curso	Tutorías Responsables proyecto de centro	Proyecto de centro	Memoria final Proyecto de centro
- Buscar otro espacio para la calma en periodo de recreo.	A lo largo del curso	Tutorías Responsables proyecto de centro	Proyecto de centro	Memoria final Proyecto de centro

- Utilizar los materiales de Escuela 4.0 (BlueBot, Mtiny, etc) y herramientas como Scrath Jr. para fomentar el pensamiento computacional.
- Realizar más actividades y trabajos digitales.
- Realizar trabajos grupales favoreciendo la convivencia y la motivación.
- Establecer talleres de enriquecimiento con las nuevas tecnologías para el alumnado de AACC (Altas capacidades).
- Utilizar aulas virtuales en todos los cursos de Primaria.:

Objetivo: Hacer partícipe al alumnado en el uso de las tecnologías.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Utilizar los materiales de Escuela 4.0 (BlueBot, Mtiny, etc) y herramientas como Scrath Jr. para fomentar el pensamiento computacional.	A lo largo del curso	Tutorías Responsable Plan Digital	Material robótica Aplicaciones específicas Paneles digitales	Memoria final PDC
- Realizar más actividades y trabajos digitales.	A lo largo del curso	Tutorías Responsable Plan digital	Material robótica Aplicaciones específicas Paneles digitales	Memoria final PDG
- Realizar trabajos grupales favoreciendo la convivencia y la motivación	A lo largo del curso	Tutorías Responsable Plan digital	Material robótica Aplicaciones específicas Paneles digitales Rincón digital	Memoria final PDC
- Establecer talleres de enriquecimiento con las nuevas tecnologías para el alumnado de AACC (Altas capacidades).	A lo largo del curso	Tutorías Responsable Plan digital	Material robótica Aplicaciones específicas Paneles digitales	Memoria final PDC
- Utilizar aulas virtuales en todos los cursos de Primaria.	A principios de curso	Tutorías	Educamos CLM	Memoria final PDC

- Solicitar talleres y charlas sobre el buen uso de la tecnología, beneficios y peligros de internet.:

Objetivo: Ampliar la información en el buen uso de las tecnologías				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Solicitar talleres y charlas sobre el buen uso de la tecnología, beneficios y peligros de internet.	A lo largo del curso	Responsables plan digital	CRFP Consejería	Memoria final PDC, Plan EOA y proyecto

		EOA	Proyecto Tu cuentas Plan director Charlas Amformad	de centro
--	--	-----	---	-----------

Generar un glosario de palabras importantes para resolver actividades en general, y realizar los siguientes pasos en la resolución de un problema:

1. Localizar y subrayar la pregunta
2. Extraer datos
3. Decisión de operación a realizar
4. Palabra clave relacionada con cada operación
5. Representación gráfica o a través de dibujos, dependiendo del problema
6. Mostrar situaciones diarias o imágenes relacionadas en las que haya que descartar una de ellas y razonar el por qué (puede tener varias soluciones válidas):

Objetivo: Mejorar los resultados de la evaluación de diagnóstico, en la competencia matemática en el apartado de resolución de problemas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Generar un glosario de pasos y palabras clave para la ejecución de problemas matemáticos.	A principios de curso	Equipo docentes primaria	Libros de texto	Evaluación de diagnóstico

Trabajar con el alumnado de primaria el razonamiento matemático teniendo en cuenta estas pautas:

1. Realizar series con elementos manipulativos
2. Enseñar que hay diferentes formas de resolver una situación matemática.
3. Proponer situaciones donde tengan la libertad de elegir cual resulta más sencilla.
4. Gamificación: Incorporar juegos matemáticos, tanto manipulativos como a través de la tablet u ordenador.:

Objetivo: Estimular en el alumnado el razonamiento dentro de la competencia matemática para obtener mejores resultados de la evaluación de diagnóstico de 4º de primaria.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar con el alumnado de primaria el razonamiento matemático teniendo en cuenta estas pautas: 1. Realizar series con elementos manipulativos 2. Enseñar que hay diferentes formas de resolver una situación matemática. 3. Proponer situaciones donde tengan la libertad de elegir cual resulta más sencilla. 4. Gamificación: Incorporar juegos matemáticos, tanto manipulativos como a través de la tablet u ordenador.	A principios de curso	Equipo docentes primaria	Libros de texto Material manipulativo Aula de recursos	Evaluación de diagnóstico

Estimular con diversos contenidos y actividades la competencia matemática en relación a las conexiones :

1. Conectar contenidos de otras áreas como conocimiento.
2. Conectar las matemáticas con situaciones de la vida cotidiana.
3. Conectar las matemáticas con los propios contenidos del área.:

Objetivo: Introducir tareas y actividades para que la competencia de la evaluación de diagnóstico, en su apartado de conexiones, comunicación y representación, resulte más eficaz.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Estimular con diversos contenidos y actividades la competencia matemática en relación a las conexiones : 1. Conectar contenidos de otras áreas como conocimiento. 2. Conectar las matemáticas con situaciones de la vida cotidiana. 3. Conectar las matemáticas con los propios contenidos del área.	A principios de curso	Equipo docentes primaria	Libros de texto Material manipulativo Aula de recursos	Evaluación de diagnóstico

Tener presente con el alumnado las siguientes pautas, cuando se trabaje la expresión escrita:

1. Aprender a separar palabras a través de conteo en oraciones, poner dedo entre palabra y palabra al escribir.
2. Escribir oraciones cortas de forma guiada, haciendo hincapié en poner un dedo de separación entre palabra y palabra.
3. Realizar descripciones breves de animales, objetos, etc. Escribiendo colores, tamaños, etc.
4. Escribir historias breves con personajes inventados y su relación entre ellos:

Objetivo: Potenciar la expresión escrita con el fin de obtener una mejora en el rendimiento de la competencia lingüística y que quede reflejado en la evaluación de diagnóstico,				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Tener presente con el alumnado las siguientes pautas, cuando se trabaje la expresión escrita: 1. Aprender a separar palabras a través de conteo en oraciones, poner dedo entre palabra y palabra al escribir. 2. Escribir oraciones cortas de forma guiada, haciendo hincapié en poner un dedo de separación entre palabra y palabra. 3. Realizar descripciones breves de animales, objetos, etc. Escribiendo colores, tamaños, etc. 4. Escribir historias breves con personajes inventados y su relación entre ellos	A principios de curso	Equipo docentes primaria	Libros de texto Material manipulativo Aula de recursos	Evaluación de diagnóstico

Mejorar la comprensión oral del alumnado:

Objetivo: Mejorar la comprensión oral del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Escucha de textos orales breves utilizando grabaciones de cuentos, historias. Realizar diálogos o exposiciones orales de forma regular en clase. Promover la escucha activa en la resolución de conflictos	A principios de curso	Equipo docentes primaria	Libros de texto Material manipulativo Aula de recursos	Evaluación de diagnóstico

Revisar documentos programáticos del centro acordes a la normativa.:

Objetivo: -Revisar documentos programáticos del centro acordes a la nueva normativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Revisión de documentos programáticos, planes de centro, Elaborar PPDD	A lo largo del curso	Equipo directivo. Claustro CCP	Normativa vigente Asesoramiento CRFP e Inspección educativa	Evaluación interna

Promover el uso seguro de la información de la comunidad educativa (LOPD, datos personales...):

Objetivos: Promover el uso seguro de la información de la comunidad educativa (LOPD, datos personales...)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Uso de Educamos CLM y de herramientas que sean entornos seguros en el tratamiento de la información	A lo largo del curso	Equipo directivo. Claustro	Normativa vigente Educamos CLM	Evaluación interna

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Realización de talleres trimestrales con las familias.:

Objetivo: Mayor participación familias en el proyecto de centro a través de charlas, dinámica de tutorías.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de talleres trimestrales con las familias.	Uno en cada trimestre	Profesorado	Material necesario	Memoria PC

Escalonar estrategias para la mejora de la convivencia desde 1º hasta 6º primaria.:

Objetivo: Mejorar, a través de las estrategias de la inteligencia emocional, las relaciones de convivencia entre iguales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Escalonar estrategias para la mejora de la convivencia desde 1º hasta 6º primaria.	A lo largo de todo el curso	EOA, Comisión de convivencia y profesorado	Proyecto de centro	Memoria PC y PIC

Establecer proyectos comunes en el área de plástica y alternativa.

Proponer proyectos de trabajo en el área de ciencias en los diferentes ciclos.

Fomentar la participación de las familias en los diferentes proyectos realizados a lo largo del curso.:

Objetivo: Introducir en primaria metodologías activas (ABP) motivadoras en el proceso de enseñanza-aprendizaje				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar la participación de las familias en los diferentes proyectos realizados a lo largo del curso.	A lo largo del curso	Tutores	Ampa Familias	Evaluación interna

Formación del profesorado en dificultades encontradas en el aula: autismo, dislexia,...

Reuniones de coordinación con agentes externos, asociaciones o entidades especializadas en las dificultades de nuestro aula.

Asesoramiento del profesorado y familias con el equipo de orientación para dar una mejor respuesta educativa a las dificultades del aula. :

Objetivo: Formar al profesorado en el CRFP en herramientas para gestionar las dificultades de aprendizaje y problemas de desarrollo en el grupo tutoría.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones de coordinación con agentes externos, asociaciones o entidades especializadas en las dificultades de nuestro aula	al principio y a lo largo del curso cuando sea necesario	Equipo docente alumnado con necesidades. EOA	asociaciones externas que trabajan con el alumnado con necesidades	memoria final Plan EOA
Asesoramiento del profesorado y familias con el equipo de orientación para dar una mejor respuesta educativa a las dificultades del aula.	al principio y a lo largo del curso cuando sea necesario	Equipo docente alumnado con necesidades. EOA		memoria final Plan EOA

Desarrollar estrategias en el plan de accesibilidad cognitiva para el alumnado de nueva incorporación.

Establecer reuniones de coordinación con la familias y agentes externos con quien haya trabajado el alumnado (otros centros, entidades,...):

Objetivo: Realizar un plan de acogida para el alumnado de nueva incorporación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar estrategias en el plan de accesibilidad cognitiva para el alumnado de nueva incorporación	Cuando sea necesario	EOA y profesorado	Plan de Accesibilidad	Memoria final Plan de accesibilidad
Establecer reuniones de coordinación con la familias y agentes externos con quien haya trabajado el alumnado (otros centros, entidades,...)	Cuando sea necesario	EOA y profesorado	Agentes externos	Memoria final Plan de accesibilidad

Aumentar dotación material para recreos a través del PES

Organización de espacios físicos dinámicos, rotarios,...

Implicar a las familias, AMPA en la creación y organización de estos espacios.

Incluir en el patio el banco de la amistad para resolver conflictos durante el recreo.

Nombrar profesorado responsable de las zonas de recreo.:

Objetivo: Puesta en marcha de espacios de recreos más dinámicos e inclusivos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aumentar dotación material para recreos a través del PES: Organización de espacios físicos dinámicos, rotarios,...	a largo del curso	Comisión específica	Material de EF Dotación económica PES	Memoria final PES
Implicar a las familias, AMPA en la creación y organización de estos espacios.	a principios de curso	Equipo directivo	-Familias -AMPA	Memoria final PES
Incluir en el patio el banco de la amistad para resolver conflictos durante el recreo	primer trimestre	Profesorado	Banco específico Cartelería Pintura	Memoria final PES
Nombrar profesorado responsable de las zonas de recreo.	primer trimestre	Equipo directivo	Profesorado de apoyo y de E. Física Responsable biblioteca	Memoria final PES

Organizar horario de refuerzos y profesorado en el mismo ciclo con el fin de poder fomentar el feed back y la coevaluación entre ellos y ellas.:

Objetivo: Establecer horarios para fomentar el feed-back y la coevaluación entre el profesorado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar horario de refuerzos y profesorado en el mismo ciclo con el fin de poder fomentar el feed-back y la coevaluación entre ellos y ellas.	Al principio de curso	Equipo Directivo	Cuadrante de horarios	Memoria Evaluación Interna

Dar a conocer al alumnado y familias las NCOF del colegio en las primeras reuniones grupales y de tutorías.:

Objetivo: Difundir y exponer las NCOF en mayor grado a toda la comunidad educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dar a conocer al alumnado y familias las NCOF del colegio en las primeras reuniones grupales y de tutorías.	A principio del curso y siempre que sea necesario	Tutores/as	NCOF Página WEB	Memoria final PIC

Establecer una programación de reuniones al inicio de curso para mejorar esa transición.

Respetar los criterios comunes tomados para el tránsito entre etapas.

Mantener elementos de la metodología de E.Infantil.

Priorizar el aprendizaje emocional, social y la autonomía por encima de los contenidos académicos estrictos al inicio.

Informar a las familias en las reuniones grupales de los criterios de transición entre etapas.

Llevar a cabo una reunión de final de curso con las familias que cambian de etapa en la que estén presentes el equipo docente del primer ciclo.

Mantener reuniones con las guarderías de la localidad y el IES para facilitar esa transición.:

Objetivo: Establecer una programación más exhaustiva para un conseguir una buena transición entre etapas de EI y EP				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a las familias en las reuniones grupales de los criterios de transición entre etapas.	Equipos docentes final de ciclo y etapa	Al final de 3º trimestre	Reuniones de familias Actas familias	Memoria final Plan EOA
Llevar a cabo una reunión de final de curso con las familias que cambian de etapa en la que estén presentes el equipo docente del primer ciclo.	Equipos docentes 1º ciclo	1º Trimestre	Actas familias Medios audiovisuales	Memoria final Plan EOA
Mantener reuniones con las guarderías de la localidad y el IES para facilitar esa transición.	EOA	2º y 3º Trimestre	Entrevistas Informes psicopedagógicos	Memoria final Plan EOA

Elegir representación de familias para cada uno de los planes al comienzo de curso.:

Objetivo: Elegir representantes de familias en cada uno de los planes y proyectos de centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elegir representación de familias para cada uno de los planes al comienzo de curso.	Inicio de curso	Representantes de cada plan	planes de centro	Memoria Final PIC

Establecer una partida del presupuesto de centro a la dotación de nuevos ejemplares para la biblioteca de centro.

Ampliar la dotación bibliográfica sobre igualdad y convivencia.

Participar en la actividad de animación lectora de las ampas de la localidad.:

Objetivo: Ampliar el fondo bibliográfico de la biblioteca de centro con ejemplares relacionados con los planes y proyectos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer una partida del presupuesto de centro a la dotación de nuevos ejemplares para la biblioteca de centro	Enero	Equipo directivo	Presupuesto del centro	Memoria Presupuesto
Ampliar la dotación bibliográfica sobre igualdad y convivencia.	A lo largo del curso	Responsable del plan	Presupuesto centro	Memoria final PIC
Participar en la actividad de animación lectora de las ampas de la localidad.	Tercer trimestre	AMPAS	Presupuesto AMPAS	Memoria final plan de lectura.

Realizar un taller trimestral dedicado a las familias cuya temática sea el proyecto de centro.:

Objetivo: Establecer charlas formativas para las familias relacionadas con el proyecto de centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar un taller trimestral dedicado a las familias cuya temática sea el proyecto de centro.	Un taller al trimestre	Coordinadora del proyecto de centro	Proyecto de centro	Memoria final PC

Incluir en los asuntos a tratar en las reuniones de familias de inicio de curso y final de trimestre un apartado referente al proceso de evaluación.

Informar no solo de los resultados sino de los instrumentos y los elementos de la evaluación.

Realizar análisis comparativo y evolutivo de los resultados a lo largo del curso.:

Objetivo: Incluir en los asuntos a tratar en las reuniones de familias de inicio de curso y final de trimestre un apartado referente al proceso de evaluación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar no solo de los resultados sino de los instrumentos y los elementos de la evaluación.	Todo el curso	Profesorado	Instrumentos de evaluación	Evaluación interna
Realizar análisis comparativo y evolutivo de los resultados a lo largo del curso.	Todo el curso	Profesorado	Gráficos comparativos	Evaluación interna

Incluir en las reuniones de familias de inicio de curso información sobre la programación de apoyos y refuerzos en el aula.

Informar a la comunidad educativa sobre la dotación de recursos extraordinarios y su adecuación según las necesidades de cada aula.:

Objetivo: Informar de manera más detallada a las familias sobre el desarrollo de la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir en los asuntos a tratar en las reuniones de familias de inicio de curso y final de trimestre un apartado referente al proceso de evaluación.	Trimestrales	Profesorado	Actas familias y evaluación	Evaluación interna
Informar no solo de los resultados sino de los instrumentos y los elementos de la evaluación.	Trimestrales	Profesorado	Actas familias y evaluación	Evaluación interna
Realizar análisis comparativo y evolutivo de los resultados a lo largo del curso.	Tercer trimestre	EOA y profesorado	Actas familias y evaluación	Evaluación interna

Repartir inventario de materiales de dichas aulas en las tutorías para dar a conocer al profesorado de los recursos que tenemos en el centro.
 Establecer horarios para su uso y disfrute en cualquier momento.
 Nombrar responsable de ese aula
 Crear un aula específica de digitalización para aprovechar todos los recursos del centro.:

Objetivo: Fomentar un mayor uso y funcionalidad de aulas específicas (Aula de ciencias)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Repartir inventario de materiales de dichas aulas en las tutorías para dar a conocer al profesorado de los recursos que tenemos en el centro.	Inicio de curso	Coordinadoras	Material didáctico primaria	Evaluación interna
Establecer horarios para su uso y disfrute en cualquier momento.	Inicio de curso	Coordinadoras	Cuadrante de horarios	Evaluación interna
Nombrar responsable de ese Aula.	Inicio de curso	E. Directivo	Disponibilidad horaria profesorado	Evaluación interna
Crear un aula específica de digitalización para aprovechar todos los recursos del centro.	A largo del curso	Responsable plan digital y equipo directivo	Dotaciones Profesorado Cuadrante horarios	Memoria PDC

Plantear sesiones de asesoramiento familiar grupal del EOA y las tutoras por clases con carácter general para abordar problemáticas que se observen necesarias en el grupo-clase.
 Plantear sesiones de asesoramiento para trabajar en el ámbito familiar los límites sanos, tolerancia a la frustración, normas sociales básicas.
 Organizar escuelas de familias a nivel de tutoría según las necesidades del grupo.:

Objetivo: Prestar asesoramiento individualizado a las familias desde el EOA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Plantear sesiones de asesoramiento familiar grupal del EOA y las tutoras por clases con carácter general para abordar problemáticas que se observen necesarias en el grupo-clase.	A lo largo del curso	EOA Tutores/as	Orientación	Memoria Plan de EOA
Plantear sesiones de asesoramiento para trabajar en el ámbito familiar los límites sanos, tolerancia a la frustración, normas sociales básicas.	A lo largo del curso	EOA	Orientación	Memoria Plan de EOA
Organizar escuelas de familias a nivel de tutoría según las necesidades del grupo.	A lo largo del curso	EOA	Orientación	Memoria Plan de EOA

Proponer al AMPA que organice charlas sobre distintos temas de interés relacionados con la educación a las familias. Pudiendo hacer partícipe a otros centros de la localidad.
 Fomentar su participación en las actividades complementarias.:

Objetivo: Colaborar con la Ampa para fomentar la participación en la actividad del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Proponer al AMPA que organice charlas sobre distintos temas de interés relacionados con la educación a las familias.	Trimestrales	Equipo Directivo Ampa	Reuniones mensuales Partida presupuestaria	Evaluación interna
Fomentar su participación en las actividades complementarias.	A lo largo del curso	Comisiones de actividades Ampa	Presupuesto para activ. Complementarias Comisiones	Evaluación interna

Realizar seguimientos diarios de la convivencia mediante registro de incidencias. Registro diario y mensual exhaustivo de retrasos y faltas de asistencia. Abrir protocolo de absentismo escolar en caso necesario y coordinación con servicios sociales. Reuniones periódicas con la familia para informar y asesorar al respecto.

Fomentar desde las tutorías un seguimiento temprano con el alumnado con indicios de desmotivación.

Coordinación periódica y sistematizada con los distintos profesionales.

Participación en mesa local de absentismo si fuera necesario.:

Objetivo: Establecer medidas que fomenten la motivación e implicación del alumnado en su proceso educativo con el fin de prevenir el absentismo, fracaso y abandono educativo temprano.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar seguimientos diarios de la convivencia mediante registro de incidencias.	A diario	Profesorado	Anecdotario	Memoria PIC
Registro diario y mensual exhaustivo de retrasos y faltas de asistencia.	A diario	Profesorado	Parte de faltas	Memoria Plan EOA
Abrir protocolo de absentismo escolar en caso necesario y coordinación con servicios sociales.	Cuando sea necesario	EOA y Profesorado	EOA Inspección Protocolo absentismo	Memoria Plan EOA
Reuniones periódicas con la familia para informar y asesorar al respecto.	Cuando sea necesario.	Tutores	EOA E.Directivo E.Docente	Memoria Plan EOA
Fomentar desde las tutorías un seguimiento temprano con el alumnado con indicios de desmotivación.	Cuando sea necesario.	Tutores	EOA	Memoria Plan EOA
Coordinación periódica y sistematizada con los distintos profesionales.	A diario y coordinaciones de ciclo, claustros.	EOA y tutoría	EOA Equipo Directivo Servicios sociales	Memoria Plan EOA
Participación en mesa local de absentismo si fuera necesario.	Cuando sea necesario.	EOA	Protocolo Inspección	Memoria Plan EOA

Sistematizar la elaboración de sociogramas en todos los grupos en el primer trimestre (noviembre) para planificar actuaciones preventivas que mejoren en el clima de los grupos. Desarrollo programa apadrinamiento de convivencia y creación de comisión para resolución pacífica de conflictos (alumnado y profesorado). Dar a conocer al alumnado la creación de dicha comisión.

Seguir propuestas del EOA para resolución dialógica de conflictos en los casos que vayan surgiendo.

Dar impulso a la comisión de convivencia como ayuda para la resolución en determinados momentos.

Continuar con rutinas de inteligencia emocional y mindfulness en el aula.:

Objetivo: Aplicar programas, protocolos y actuaciones para la prevención, detección, intervención y resolución positiva de conflictos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Sistematizar la elaboración de sociogramas en todos los grupos en el primer trimestre (noviembre) para planificar actuaciones preventivas que mejoren en el clima de los grupos.	Primer trimestre	Tutores	EOA	Memoria PIC
Desarrollo programa apadrinamiento de convivencia y creación de comisión para resolución pacífica de conflictos (alumnado y profesorado).	Todo el curso	Comisión de convivencia	Plan de convivencia EOA	Memoria PIC

			Comisión convivencia Proyecto de centro	
Dar a conocer al alumnado la creación de dicha comisión.	Inicio de curso	Tutores	EOA	Memoria PIC
Seguir propuestas del EOA para resolución dialógica de conflictos en los casos que vayan surgiendo.	Cuando surjan	Comisión de convivencia	Estrategias EOA	Memoria PIC
Dar impulso a la comisión de convivencia como ayuda para la resolución en determinados momentos.	Todo el curso	Equipo directivo	EOA E.Docente	Memoria PIC y proyecto de centro
Continuar con rutinas de inteligencia emocional y mindfulness en el aula.	Todo el curso	Tutores y especialistas en Proyecto de centro	Proyecto de centro	Memoria PC

Seguir fomentando charlas al alumnado para la prevención de acoso escolar.
Participación Programa Tú Cuentas.:

Objetivo: Propiciar la formación en el alumnado y familias para la prevención del acoso escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguir fomentando charlas al alumnado para la prevención de acoso escolar.	Todo el curso escolar	Responsables Comisión de convivencia	Programas consejería Propuestas EOA Familias expertas	Memoria final PIC, PC y EOA
Participación Programa Tú Cuentas.	Mes de octubre	EOA E. Directivo	Programa consejería	Memoria PIC; PC y EOA

Formación del profesorado en los diferentes ámbitos que forman parte del PES
Contar con más participación familiar en días como el Día de la Familia, Día de la bicicleta, Jornadas Deportivas, talleres de alimentación saludable, etc.
Incluir en las reuniones grupales de familia puntos relacionados con la alimentación saludable.:

Objetivo: Fomentar la implicación de toda la comunidad educativa en el desarrollo del PES.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación del profesorado en los diferentes ámbitos que forman parte del PES.	Todo el curso	Responsables del PES	PES	Memoria final PES
Contar con más participación familiar en días como el Día de la Familia, Día de la bicicleta, Jornadas Deportivas, talleres de alimentación saludable, etc.	Todo el curso	Responsables del PES	Familias	Memoria final PES
Incluir en las reuniones grupales de familia puntos relacionados con la alimentación saludable.	Inicio del curso y trimestrales	Tutores	Dietista Calendario desayunos saludables	Memoria final PES

Elaborar con elementos visuales las normas de convivencia y exponerlas en las aulas y en lugares comunes del centro.:

Objetivo: Fomentar una buena convivencia de toda la comunidad educativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar con elementos visuales las normas de convivencia y exponerlas en las aulas y en lugares comunes del centro.	Al principio de curso	Tutores/as	Material fungible NCOF	Memoria PIC

-Incluir a un o una docente más al menos en la Comisión de Igualdad y Convivencia.:

Objetivo: Ampliar la representación del profesorado en la Comisión de Igualdad y Convivencia				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir a un o una docente más al menos en la Comisión de Igualdad y Convivencia.	Inicio de curso	Coordinadora	Profesorado	Memoria final PIC

-Realizar tres sesiones de formación con personas externas al centro.:

Objetivo: Continuar con la formación del profesorado en el centro en materia de igualdad				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar tres sesiones de formación con personas externas al centro.	una al trimestre	Comisión de igualdad	Área de la mujer Asociaciones externas Consejería CRFP	Memoria final PIC

- Realizar actividades sobre igualdad en todas las áreas no sólo los días conmemorativos.
- Implementar actividades que promuevan la igualdad y mejoren la convivencia del aula.:

Objetivo: Continuar con la inclusión de actividades igualitarias en todas las áreas del currículo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar actividades sobre igualdad en todas las áreas no sólo los días conmemorativos.	A lo largo del curso	Claustro	Responsable bienestar y protección	Memoria final PIC
Implementar actividades que promuevan la igualdad y mejoren la convivencia del aula.	A lo largo del curso	Claustro	Comisión de convivencia Responsable de bienestar y protección Proyecto de centro	Memoria final PIC

- Proponer a algún miembro del AMPA y que forme parte de la Comisión de Igualdad y Convivencia:

Objetivo: Incluir un o una representante del AMPA en la Comisión de Igualdad y Convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proponer a algún miembro del AMPA y que forme parte de la Comisión de Igualdad y Convivencia.	Inicio de curso	Coordinadora igualdad	Familia	Memoria final PIC

- Trabajar la prevención de conflictos relacionados con el Plan de Igualdad y Convivencia.
- Realizar un seguimiento del alumnado que haya planteado algún conflicto.
- Exponer las normas de convivencia muy claras en las aulas y espacios comunes.
- Recordar las normas a menudo.
- Ante cualquier conflicto o enfrentamiento defender la igualdad de sexo y personas.
- Hacer que todo el alumnado sea consciente de la importancia de la convivencia rechazando conductas sexistas no adecuadas tanto en el recreo, clase o eventos del centro escolar.
- Generar un taller en horas de recreo donde una vez a la semana se tratará la resolución de conflictos con las personas implicadas.:

Objetivo: Trabajar las normas de convivencia para prevenir conflictos por razones de desigualdad y discriminación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar la prevención de conflictos relacionados con el Plan de Igualdad y Convivencia.	Todo el curso	Comisión	NCOF Plan de igualdad Proyecto de centro	Memoria final PIC y PC
Realizar un seguimiento del alumnado que haya planteado algún conflicto.	Cuando sea necesario	Comisión y tutoría	NCOF Plan de igualdad Proyecto de centro	Memoria final PIC y PC
Exponer las normas de convivencia muy claras en las aulas y espacios comunes.	Todo el curso	Comisión y tutoría	Plan de igualdad	Memoria final PIC y PC

			Proyecto de centro NCOF	
Recordar las normas a menudo.	Todo el curso	Tutores	Plan de igualdad Proyecto de centro NCOF	Memoria final PIC y PC
Ante cualquier conflicto o enfrentamiento defender la igualdad de sexo y personas.	Todo el curso	Comisión	Plan de igualdad Proyecto de centro NCOF	Memoria final PIC y PC
Hacer que todo el alumnado sea consciente de la importancia de la convivencia rechazando conductas sexistas no adecuadas tanto en el recreo, clase o eventos del centro escolar.	Todo el curso	Profesorado	Plan de igualdad Proyecto de centro NCOF	Memoria final PIC y PC
Generar un taller en horas de recreo donde una vez a la semana se tratará la resolución de conflictos con las personas implicadas.	Todo el curso	Comisión y profesorado	Plan de igualdad Proyecto de centro NCOF	Memoria final PIC y PC

- Incluir alumnado voluntario a que participe en el plan de Igualdad y Convivencia.
- Crear comisiones de alumnado que ayuden a llevar a cabo el plan de igualdad y convivencia en su curso.:

Objetivo: Incluir alumnado representante del Plan de Igualdad y Convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir alumnado voluntario a que participe en el plan de Igualdad y Convivencia.	A lo largo del curso	Comisión igualdad	Plan Igualdad	Memoria final PIC y PC
Crear comisiones de alumnado que ayuden a llevar a cabo el plan de igualdad y convivencia en su curso.	A lo largo del curso	Comisión igualdad	Plan Igualdad	Memoria final PIC y PC

Incluir a un o una docente por ciclo y dos representantes de familias en la comisión del plan de lectura.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir a un o una docente por ciclo y dos representantes de familias en la comisión del plan de lectura.	Al inicio de curso	Coordinadora del biblioteca	Plan de lectura	Memoria final Plan de lectura

- Organizar actividades y talleres de lectura que involucren a las familias, como cuentacuentos y clubes de lectura familiar.
- Creación de un club de lectura entre las familias y el alumnado que se realizara una vez al trimestre.:

Objetivo: Fomentar el gusto por la lectura y fortalecer los vínculos entre las familias y el alumnado, promoviendo la participación activa de las familias en actividades lectoras compartidas que enriquezcan el entorno educativo y emocional del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar actividades y talleres de lectura que involucren a las familias, como cuentacuentos y clubes de lectura familiar.	En todo el curso	Coordinadora Plan de lectura	Plan de Lectura	Memoria final Plan de lectura
Creación de un club de lectura entre las familias y el alumnado que se realizara una	Al inicio de cada trimestre	Coordinadora Plan de lectura	Plan de lectura	Memoria final Plan de lectura

vez al trimestre.				
-------------------	--	--	--	--

- Incluir actividades como charlas, cuentacuentos, lectura de cuentos coeducativos por parte de personas externas al centro.
- Fomentar un día de "lectores invitados" con miembros del AMPA, profesorado de otras áreas o antiguos alumnos/as.
- Realizar lecturas de cuentos coeducativos por parte de personas externas al centro el día de la biblioteca o el día del libro.:

Objetivo: Establecer una agenda para que personas externas (autores, alumnado de la facultad en prácticas, miembros del AMPA, antiguos alumnos/as) participen en actividades de lectura, en especial aquellas que fomenten la coeducación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir actividades como charlas, cuentacuentos, lectura de cuentos coeducativos por parte de personas externas al centro.	A lo largo del curso	Coordinadora Plan de lectura	Personal externo	Memoria final Plan de lectura
Fomentar un día de "lectores invitados" con miembros del AMPA, profesorado de otras áreas o antiguos alumnos/as.	A lo largo del curso	Coordinadora Plan de lectura	Personal externo, alumnado antiguo, familias	Memoria final Plan de lectura
Realizar lecturas de cuentos coeducativos por parte de personas externas al centro el día de la biblioteca o el día del libro.	Semana del 24 de octubre	Coordinadora Plan de lectura	Personal externo, familias.	Memoria final Plan de lectura

Impulsar la colaboración entre el AMPA y el centro educativo para coordinar la planificación, difusión y organización del taller de teatro.:

Objetivo: Promover el desarrollo personal, social y creativo del alumnado mediante la creación de un taller de teatro extracurricular impulsado por el AMPA, como espacio para fortalecer habilidades comunicativas, la expresión emocional y la convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Impulsar la colaboración entre el AMPA y el centro educativo para coordinar la planificación, difusión y organización del taller de teatro.	A lo largo del curso	Coordinadora Plan de lectura	Ampa y familias	Memoria final Plan de lectura

- Realizar alguna sesión de formación con persona externa al centro.
- Seguir incluyendo actividades ofrecidas fuera del centro para impartir en el mismo al profesorado.
- Continuar con la colaboración de personas externas al centro especializadas en técnicas de yoga, relajación, mindfulness, etc.:

Objetivo: Continuar la formación de inteligencia emocional y mindfulness del profesorado en el centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Realizar alguna sesión de formación con persona externa al centro.	A lo largo del curso	Responsables proyecto de centro	CRFP Consejería	Memoria final PC
- Seguir incluyendo actividades ofrecidas fuera del centro para impartir en el mismo al profesorado.	A lo largo del curso	Responsables proyecto de centro	CRFP Consejería Familias expertas en el tema	Memoria final PC
- Continuar con la colaboración de personas externas al centro especializadas en técnicas de yoga, relajación, mindfulness, etc.	A lo largo del curso	Responsables proyecto de centro	CRFP Consejería Familias expertas en el tema	Memoria final PC

- Programar talleres para las familias de conocimiento y puesta en marcha de aspectos del proyecto de centro que se puedan llevar a cabo en casa.
- Incluir en las reuniones trimestrales de familias, dinámicas de inteligencia emocional.:

Objetivo: Fomentar un mayor conocimiento del proyecto de centro a las familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Programar talleres para las familias de conocimiento y puesta en marcha de aspectos del proyecto de centro que se puedan llevar a cabo en casa.	A lo largo del curso	Coordinadora Proyecto de centro.	Proyecto de centro	Memoria final PC
Incluir en las reuniones trimestrales de familias, dinámicas de inteligencia emocional.	En la reuniones de familias	Tutores y tutoras y coordinadora Proyecto de centro.	Acta reunión familias y Proyecto de centro	Memoria final PC

- Hacer responsables a los usuarios mayores del comedor de ayudar a los pequeños y así que resuelvan entre iguales los pequeños problemas de convivencia.
- Buscar opciones de separación física entre alumnado de infantil y primaria.
- Establecer turnos rotatorios de profesorado voluntario para favorecer la buena adquisición de hábitos.
- Generar un espacio de zona de lectura, calma, tranquilidad y gestión de conflictos.
- Recordar a las familias usuarias del comedor y aula matinal en la primera reunión de curso las NCOF del comedor escolar:

Objetivo: Adquirir y poner en práctica hábitos de convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hacer responsables a los usuarios mayores del comedor de ayudar a los pequeños y así que resuelvan entre iguales los pequeños problemas de convivencia.	Desde el inicio de curso	Responsable de comedor	Plan de comedor	Memoria final plan de comedor
Buscar opciones de separación física entre alumnado de infantil y primaria.	Desde el inicio de curso	Responsable de comedor	Plan de comedor	Memoria final plan de comedor
Establecer turnos rotatorios de profesorado voluntario para favorecer la Buena adquisición de hábitos.	Desde el inicio de curso	Responsable de comedor	Plan de comedor	Memoria final plan de comedor
Generar un espacio de zona de lectura, calma, tranquilidad y gestión de conflictos.	Desde el inicio de curso	Responsable de comedor	Plan de comedor	Memoria final plan de comedor
Recordar a las familias usuarias del comedor y aula matinal en la primera reunión de curso las NCOF del comedor escolar.	Inicio de curso	Tutores y tutoras, y responsable de comedor.	Acta reunión inicial y Plan de comedor	Memoria final plan de comedor

- Recordar a las familias usuarias del comedor y aula matinal en la primera reunión de curso las NCOF del comedor escolar.
- Utilizar el sistema de semáforo para fomentar un ambiente de susurro.:

Objetivo: Lograr un ambiente agradable, evitando levantar demasiado la voz y dialogando de forma distendida.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recordar a las familias usuarias del comedor y aula matinal en la primera reunión de curso las NCOF del comedor escolar.	Reuniones inicio de curso.	Responsable de comedor.	Plan de comedor.	Memoria final plan de comedor .
Utilizar el sistema de semáforo para fomentar un ambiente de susurro.	A lo largo del curso.	Responsable de comedor.	Plan de comedor.	Memoria final plan de comedor.

Insistir en la necesidad de que las familias comuniquen cualquier cambio en la asistencia al comedor a través de correos electrónicos principalmente o mediante llamada telefónica, si es un imprevisto de última hora.:

Objetivo: Mantener una comunicación abierta con las familias, monitoras, responsable de comedor y resto de docentes.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Insistir en la necesidad de que las familias comuniquen cualquier cambio en la asistencia al comedor a través de correos electrónicos principalmente o mediante llamada telefónica, si es un imprevisto de última hora.	Con antelación al suceso.	Responsable Plan de Comedor.	Plan de comedor.	Memoria final plan de comedor

Revisar los documentos programáticos del centro como documentos vivos susceptible de cambios que puedan surgir:

Objetivos: Revisar los documentos del centro y tenerlos como documentos vivos susceptibles de los cambios que puedan surgir.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar el proyecto educativo y planes de centro con la colaboración y participación de los diferentes sectores de la comunidad educativa	A lo largo del curso	Equipo directivo	Sectores de la comunidad educativa	Memoria final
-Revisión y difusión de las NCOF a toda la Comunidad Educativa a través de los medios (página web),	A lo largo del curso	Equipo directivo. Claustro	Normativa vigente Página web	Evaluación interna

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Formación del profesorado en dificultades encontradas en el aula: autismo, dislexia,...

Reuniones de coordinación con agentes externos, asociaciones o entidades especializadas en las dificultades de nuestro aula.

Asesoramiento del profesorado y familias con el equipo de orientación para dar una mejor respuesta educativa a las dificultades del aula. :

Objetivo: Formar al profesorado en el CRFP en herramientas para gestionar las dificultades de aprendizaje y problemas de desarrollo en el grupo tutoría.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones de coordinación con agentes externos, asociaciones o entidades especializadas en las dificultades de nuestro aula	al principio y a lo largo del curso cuando sea necesario	Equipo docente alumnado con necesidades. EOA	asociaciones externas que trabajan con el alumnado con necesidades	memoria Plan EOA
Asesoramiento del profesorado y familias con el equipo de orientación para dar una mejor respuesta educativa a las dificultades del aula.	al principio y a lo largo del curso cuando sea necesario	Equipo docente alumnado con necesidades. EOA	EOA, agentes externos	memoria Plan EOA

Desarrollar estrategias en el plan de accesibilidad cognitiva para el alumnado de nueva incorporación.

Establecer reuniones de coordinación con la familias y agentes externos con quien haya trabajado el alumnado (otros centros, entidades,...):

Objetivo: Realizar un plan de acogida para el alumnado de nueva incorporación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar estrategias en el plan de accesibilidad cognitiva para el alumnado de nueva incorporación	al comienzo y a lo largo del curso	EOA Tutorías	EOA	Memoria final Plan EOA
Establecer reuniones de coordinación con la familias y agentes externos con quien haya trabajado el alumnado (otros centros, entidades,...)	al comienzo de curso	Tutorías	otros centros, entidades, secretaría, expedientes	Memoria Plan EOA

Establecer una partida del presupuesto de centro a la dotación de nuevos ejemplares para la biblioteca de centro.

Ampliar la dotación bibliográfica sobre igualdad y convivencia.

Participar en la actividad de animación lectora de las ampas de la localidad.:

Objetivo: Ampliar el fondo bibliográfico de la biblioteca de centro con ejemplares relacionados con los planes y proyectos.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer una partida del presupuesto de centro a la dotación de nuevos ejemplares para la biblioteca de centro	Enero	E. Directivo	Presupuesto del centro	Aprobación presupuesto
Ampliar la dotación bibliográfica sobre igualdad y convivencia.	A lo largo del curso	Coordinador bienestar y protección	Partida presupuestaria	Memoria PIC
Participar en la actividad de animación lectora de las ampas de la localidad.	Día del libro	Ampas localidad	AMPA; Ayuntamiento	Memoria Plan de Lectura

Insistir a la administración y ayuntamiento para solucionar el problema de una vez.
Movilizar al AMPA para recaudar fondos y poder solventar el problema de la climatización en las aulas necesarias.:

Objetivo: Acondicionar el centro adecuadamente para paliar las altas temperaturas en meses de calor.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Insistir a la administración y ayuntamiento para solucionar el problema de una vez.	Desde inicio de curso.	Equipo directivo.	Plan de mejora	Evaluación interna
Movilizar al AMPA para recaudar fondos y poder solventar el problema de la climatización en las aulas necesarias.	Desde inicio de curso.	Equipo directivo y Ampa.	Plan de mejora	Evaluación interna

Mayor difusión de las actividades y coordinación mantenida con el entorno en redes sociales, consejo escolar, Ampa, claustro,...:

Objetivo: Dar difusión a la comunidad educativa de las relaciones establecidas con entidades del entorno, ayuntamiento y administración.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mayor difusión de las actividades y coordinación mantenida con el entorno en redes sociales, consejo escolar, Ampa, claustro,...	Todo el curso	Equipo directivo y Responsable de medios.	Soportes digitales.	Evaluación interna

Planificar sesiones o talleres con diferentes entidades externas sobre economía circular y desarrollo sostenible.:

Objetivo: Contribuir a la adquisición de valores que propicien el respeto hacia el medio ambiente y nuestro entorno				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificar sesiones o talleres con diferentes entidades externas sobre economía circular y desarrollo sostenible.	A lo largo del curso	Claustro	Entidades externas Consejería Ayuntamiento EOA	Memoria Plan EOA

Establecer criterios unificados con otros EOA de otros CEIPs para la coordinación con instituciones externas del alumnado ACNEAE.
Velar por la protección de datos de carácter personal del alumnado.
Solicitar a las familias autorización para el intercambio de información con dichas entidades externas.:

Objetivo: Coordinarse con servicios e instituciones que trabajando de manera externa con nuestro alumnado acnee y acneae.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer criterios unificados con otros EOA de otros CEIPs para la coordinación con instituciones externas del alumnado ACNEAE.	Cuando sea necesario.	EOA	Plan de Orientación.	Memoria final Plan EOA.
Velar por la protección de datos de carácter personal del alumnado.	Todo el curso.	EOA y tutores y tutoras.	Plan de Orientación.	Memoria final Plan EOA
Solicitar a las familias autorización para el intercambio de información con dichas entidades externas.	Cuando sea necesario.	EOA, familias, tutores y tutoras.	Plan de Orientación.	Memoria final Plan EOA

Mejora de la orientación personalizada sobre todo en el paso de sexto a la etapa de la ESO.

Preparación con el alumnado de sexto antes de la visita de la orientadora del IES para establecer dudas.:

Objetivo: Mejorar la orientación personalizada sobre todo en el paso de la etapa de la ESO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mejora de la orientación personalizada sobre todo en el paso de sexto a la etapa de la ESO	A lo largo del curso	EOA Tutorías	IES	Memoria final Plan EOA
Preparación con el alumnado de sexto antes de la visita de la orientadora del IES para establecer dudas.	Tercer trimestre	EOA tutorías	IES	Memoria final Plan EOA

Retomar la coordinación con el grupo de orientadoras de Miguelturra la coordinación con E.I. en su paso a CEIP. Definir objetivos comunes.:

Objetivo: Participación de las reuniones establecidas en los programas de transición entre etapas por parte de la orientadora.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Retomar la coordinación con el grupo de orientadoras de Miguelturra la coordinación con Escuelas Infantiles en su paso a CEIP.	En junio, julio y septiembre.	EOA	Plan de Orientación.	Memoria final Plan EOA.
Definir objetivos comunes.	Inicio del curso escolar.	EOA	Plan de Orientación.	Memoria final Plan EOA .

Continuar en la misma línea de coordinación con entidades externas como el resto de centros educativos de la localidad, asociaciones y ayuntamiento.
Incluir charlas, talleres o actividades externas al centro para ser desarrolladas en el mismo.
Que el AMPA incremente la oferta a nivel deportivo con deportes como el Datchball:

Objetivo: Impulsar una mayor coordinación externa con entidades y asociaciones que puedan ayudar a la implantación del PES.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar en la misma línea de coordinación con entidades externas como el resto de centros educativos de la localidad, asociaciones y ayuntamiento.	Todo el curso.	Responsable y coordinadores del PES del centro y de otros centros de la localidad.	PES	Memoria final PES.
Incluir charlas, talleres o actividades externas al centro para ser desarrolladas en el mismo.	Todo el curso.	Responsable y coordinadores del PES del centro, familias y personal externo.	PES	Memoria final PES.
Que el AMPA incremente la oferta a nivel deportivo con deportes como el Datchball.	Inicio de curso.	Ampa	PGA	Memoria final PES.

- Coordinación con el nuevo canal de Escuelas Visuales.
- Incentivar la formación del profesorado tanto individualmente como grupal.:

Objetivo: Impulsar una mayor coordinación con entidades y asociaciones externas que puedan ayudarnos a facilitar la accesibilidad en el colegio.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con el nuevo canal de Escuelas Visuales.	Todo el curso.	Responsable de la formación de Escuelas Visuales.	Plan de Accesibilidad Cognitiva.	Memoria final PA.
Incentivar la formación del profesorado tanto individualmente como grupal.	Inicio de curso.	Responsable de la formación de Escuelas Visuales.	Plan de Accesibilidad Cognitiva.	Memoria final PA.

- Continuar en la misma línea y ampliar la coordinación con otras entidades externas.
- Realizar charlas organizadas por entidades externas para todos los ciclos adaptadas al alumnado.:

Objetivo: Continuar con la coordinación externa en materia de igualdad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar en la misma línea y ampliar la coordinación con otras entidades externas.	Todo el curso.	Coordinadora del Plan de Bienestar y Protección, entidades externas.	Plan de Bienestar y Protección.	Memoria final PIC.
Realizar charlas organizadas por entidades externas para todos los ciclos adaptadas al alumnado.	Todo el curso.	Coordinadora del Plan de Bienestar y Protección, entidades externas.	Plan de Bienestar y protección.	Memoria final PIC.

- Realizar alguna sesión de formación con persona externa al centro.
- Seguir incluyendo actividades ofrecidas fuera del centro para impartir en el mismo al profesorado.
- Continuar con la colaboración de personas externas al centro especializadas en técnicas de yoga, relajación, mindfulness, etc.:

Objetivo: Continuar la formación de inteligencia emocional y mindfulness del profesorado en el centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Realizar alguna sesión de formación con persona externa al centro.	A lo largo del curso	Responsables proyecto de centro	CRFP Consejería	Memoria final PC
- Seguir incluyendo actividades ofrecidas fuera del centro para impartir en el mismo al profesorado.	A lo largo del curso	Responsables proyecto de centro	CRFP Consejería Familias expertas en el tema	Memoria final PC
- Continuar con la colaboración de personas externas al centro especializadas en técnicas de yoga, relajación, mindfulness, etc.	A lo largo del curso	Responsables proyecto de centro	CRFP Consejería Familias expertas en el tema	Memoria final PC

Recibir y transmitir al Claustro del profesorado las diferentes propuestas y actividades que ofertan al centro desde el exterior:

Objetivos: -Recibir y transmitir al Claustro de profesorado las diferentes propuestas y actividades que ofertan al centro desde el exterior				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar al claustro de las diferentes propuestas recibidas	A lo largo del curso.	Equipo directivo.	Correo electrónico	Evaluación interna

Detectar familias vulnerables y casos de alumnado en riesgo de exclusión social:

Objetivos: -Detectar familias vulnerables y casos de alumnado en riesgo de exclusión social				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaboración y coordinación con los Servicios Sociales municipales que atiendan a familias de nuestro centro	Siempre que sea oportuno	Equipo directivo, equipo docente, servicios sociales	Correo docente, Reuniones con servicios sociales y familias	Memoria final Plan de EOA

Establecer cauces de comunicación con el ayuntamiento para el buen mantenimiento del centro:

Objetivos: - Establecer cauces de comunicación con el ayuntamiento para el buen mantenimiento del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Coordinación con el Ayuntamiento para las diferentes necesidades del centro y tareas de mantenimiento (servicio de limpieza, conserje, reparaciones, obras, recursos).	Siempre que sea oportuno	Equipo directivo	Correo docente, Reuniones con operarios y ayuntamiento	Evaluación interna

Favorecer reuniones de coordinación y colaboración con la administración educativa:

Objetivos: Favorecer reuniones de coordinación y colaboración con la administración educativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Coordinación y colaboración con la administración educativa, dirección provincial y servicio de inspección	A lo largo del curso	Equipo directivo	Plataforma Educamos Inspección educativa Delegación provincial Consejería	Evaluación interna
Coordinación con centros educativos, IES y escuelas infantiles de la localidad.	A lo largo del curso	EOA Equipo Directivo Profesorado	Plataforma TEAMS Consejo municipal escolar	Memoria plan de EOA Evaluación Interna

Participar y colaborar en el Prácticum organizado por la Facultad de Educación:

Objetivos: -Participar y colaborar en el Prácticum organizado por la Facultad de Educación				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Colaboración con la Facultad de Educación en el Prácticum de su alumnado.	Cuando el centro sea solicitado	Equipo directivo y Facultad de Educación	El propio centro y profesorado	Evaluación interna

Dar visibilidad al AMPA como órgano dinamizador del centro escolar y requerir de su ayuda cuando se necesite.:

Objetivos: -Dar visibilidad al AMPA como órgano dinamizador del centro escolar y requerir de su ayuda cuando se necesite				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Impulso del papel de la AMPA del centro como órgano dinamizador de actividades	Al principio y durante todo el curso	Equipo directivo y equipo docente	Familias	Evaluación interna
Establecer reuniones mensuales para que exista una buena coordinación escuela-familia	Al principio y durante todo el curso	Equipo directivo y equipo docente	Familias	Evaluación interna

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Realización de talleres trimestrales con las familias.:

Objetivo: Mayor participación familias en el proyecto de centro a través de charlas, dinámica de tutorías.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de talleres trimestrales con las familias.	una al trimestre	Comisión proyecto de centro	AMPA Responsable proyecto centro	Memoria final PC

Escalonar estrategias para la mejora de la convivencia desde 1º hasta 6º primaria.:

Objetivo: Mejorar, a través de las estrategias de la inteligencia emocional, las relaciones de convivencia entre iguales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Escalonar estrategias para la mejora de la convivencia desde 1º hasta 6º primaria.	A lo largo del curso	Responsables proyecto de centro	Proyecto de centro Agentes externos colaboradores Programas ofertados consejería: TU Cuentas, Plan director, Amformad	Memoria final Plan de EOA.

Desarrollar estrategias en el plan de accesibilidad cognitiva para el alumnado de nueva incorporación.

Establecer reuniones de coordinación con la familias y agentes externos con quien haya trabajado el alumnado (otros centros, entidades,...):

Objetivo: Realizar un plan de acogida para el alumnado de nueva incorporación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar estrategias en el plan de accesibilidad cognitiva para el alumnado de nueva incorporación	al comienzo y a lo largo del curso	EOA Tutorías	EOA	Memoria final Plan EOA
Establecer reuniones de coordinación con la familias y agentes externos con quien haya trabajado el alumnado	al comienzo de curso	Tutorías	otros centros, entidades, secretaría, expedientes	Memoria final Plan EOA

(otros centros, entidades,...)				
---------------------------------	--	--	--	--

Utilizar aplicaciones con traductores, diccionarios con ambas lenguas y pictogramas con palabras en castellano.:

Objetivo: Poner en práctica un plan de inmersión lingüística para el alumnado inmigrante.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar aplicaciones con traductores, diccionarios con ambas lenguas y pictogramas con palabras en castellano.	A lo largo del curso	E. Docente	EOA Traductores Arasaac Proyecto Ac.Cognitiva	Memoria final Plan EOA

Aumentar dotación material para recreos a través del PES
Organización de espacios físicos dinámicos, rotatorios,...
Implicar a las familias, AMPA en la creación y organización de estos espacios.
Incluir en el patio el banco de la amistad para resolver conflictos durante el recreo.
Nombrar profesorado responsable de las zonas de recreo.:

Objetivo: Puesta en marcha de espacios de recreos más dinámicos e inclusivos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aumentar dotación material para recreos a través del PES: Organización de espacios físicos dinámicos, rotatorios,...	a largo del curso	Comisión específica	Material de EF Dotación económica PES	Memoria final PES
Implicar a las familias, AMPA en la creación y organización de estos espacios.	a principios de curso	Equipo directivo	-Familias -AMPA	Memoria final PES
Incluir en el patio el banco de la amistad para resolver conflictos durante el recreo	primer trimestre	Profesorado	Banco específico Cartelería Pintura	Memoria final PES
Nombrar profesorado responsable de las zonas de recreo.	primer trimestre	Equipo directivo	Profesorado de apoyo y de E. Física Responsable biblioteca	Memoria final PES

Solicitar a prestaciones educativas la adquisición de más tablets para actividades de uso grupal en el aula.
Ampliar mobiliario para su guarda segura en el centro.:

Objetivo: Adquirir mayor dotación de tablets para el uso de las nuevas tecnologías en las aulas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar a prestaciones educativas la adquisición de más tablets para actividades de uso grupal en el aula. Ampliar mobiliario para su guarda segura en el centro.	Al principio de curso	E. Directivo	Planificación	Memoria final PDC

Establecer una partida del presupuesto de centro a la dotación de nuevos ejemplares para la biblioteca de centro.
Ampliar la dotación bibliográfica sobre igualdad y convivencia.
Participar en la actividad de animación lectora de las ampas de la localidad.:

Objetivo: Ampliar el fondo bibliográfico de la biblioteca de centro con ejemplares relacionados con los planes y proyectos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer una partida del presupuesto de centro a la dotación de nuevos ejemplares para la biblioteca de centro	Enero	E. Directivo	Presupuesto del centro	Aprobación del presupuesto
Ampliar la dotación bibliográfica sobre igualdad y convivencia.	A lo largo del curso	Coordinador bienestar y protección	Partida presupuestaria	Memoria final PIC
Participar en la actividad de animación lectora de las ampas de la localidad.	Día del libro	Ampas localidad	AMPA, Ayuntamiento	Memoria final Plan de Lectura

Realizar un taller trimestral dedicado a las familias cuya temática sea el proyecto de centro.:

Objetivo: Establecer charlas formativas para las familias relacionadas con el proyecto de centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar un taller trimestral dedicado a las familias cuya temática sea el proyecto de centro.	Un taller al trimestre	Coordinadora del proyecto de centro	Proyecto de centro	Memoria final PC

Plantear sesiones de asesoramiento familiar grupal del EOA y las tutoras por clases con carácter general para abordar problemáticas que se observen necesarias en el grupo-clase. Plantear sesiones de asesoramiento para trabajar en el ámbito familiar los límites sanos, tolerancia a la frustración, normas sociales básicas. Organizar escuelas de familias a nivel de tutoría según las necesidades del grupo.:

Objetivo: Prestar asesoramiento individualizado a las familias desde el EOE				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Plantear sesiones de asesoramiento familiar grupal del EOA y las tutoras por clases con carácter general para abordar problemáticas que se observen necesarias en el grupo-clase.	A lo largo del curso	EOA Tutores/as	Orientación	Memoria final Plan de EOA
Plantear sesiones de asesoramiento para trabajar en el ámbito familiar los límites sanos, tolerancia a la frustración, normas sociales básicas.	A lo largo del curso	EOA	Orientación	Memoria final Plan de EOA
Organizar escuelas de familias a nivel de tutoría según las necesidades del grupo.	A lo largo del curso	EOA	Orientación	Memoria final Plan de EOA

Continuar con el programa comunicarnos en educación infantil. Facilitar desde el EOA programas de prevención y estimulación del lenguaje. Solicitar a la administración el aumento de la jornada de la especialista de AL.:

Objetivo: Programar actuaciones de Estimulación del lenguaje en la etapa de educación infantil.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con el programa comunicarnos en educación infantil.	a lo largo del curso	tutoras EI	Programa comunicarnos pantalla digital tablets	Memoria final Plan de EOA
Facilitar desde el EOA programas de prevención y estimulación del lenguaje.	al principio de curso	EOA	Programas específicos: comunicarnos, PELO,¿	Memoria anual Plan de EOA
Solicitar a la administración el aumento de la jornada de la especialista de AL.	en los plazos oportunos	equipo directivo EOA	Consejería	Memoria final Plan de EOA

Difundir al Claustro el asesoramiento y formación que ha recibido el EOA sobre el uso del comunicador dinámico. :

Objetivo: Ampliar la formación del claustro en cuanto al proyecto de accesibilidad cognitiva.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difundir al Claustro el asesoramiento y formación que ha recibido el EOA sobre el uso del comunicador dinámico.	Al principio y a lo largo del curso	Profesorado PT	Comunicador Arasaac	Memoria final Plan de EOA

Planificar el proyecto con el calendario de actividades al inicio de curso.:

Objetivo: Establecer una programación de actuaciones a inicio de curso del PES				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificar el proyecto con el calendario de actividades al inicio de curso.	inicio de curso	Coordinadores PES	Dotación económica PES Entidades externas Familias Ayuntamiento	Memoria final PES

- Incluir en aulas y todas las actividades complementarias apoyos visuales, pictogramas y elementos visuales.
- Diseñar e implementar un panel directorio con localización de aulas y profesorado que

cumpla con criterios de accesibilidad cognitiva para facilitar la orientación, ubicarlo en ambas puertas de acceso, infantil y primaria. Desglosar este directorio general en otros más pequeños para colocarlos en los diferentes pasillos.

- Continuar con las anticipaciones para el alumnado TEA.:

Objetivo: Continuar con la mejora de la accesibilidad general del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir en aulas y todas las actividades complementarias apoyos visuales, pictogramas y elementos visuales.	A lo largo del curso	Equipos docentes	Profesorado PT Escuelas visuales Arasaac	Memoria final PA
Diseñar e implementar un panel directorio con localización de aulas y profesorado que cumpla con criterios de accesibilidad cognitiva para facilitar la orientación, ubicarlo en ambas puertas de acceso, infantil y primaria.	A lo largo del curso	Comisión accesibilidad	Profesorado PT Escuelas visuales Arasaac Material fungible	Memoria final PA
Desglosar este directorio general en otros más pequeños para colocarlos en los diferentes pasillos.	A lo largo del curso	Comisión accesibilidad	Profesorado PT Escuelas visuales Arasaac Material fungible	Memoria final PA
Continuar con las anticipaciones para el alumnado TEA.	A lo largo del curso	Equipo docente y EOA	Profesorado PT Escuelas visuales Arasaac	Memoria final PA

Elaborar con elementos visuales las normas de convivencia y exponerlas en las aulas y en lugares comunes del centro.:

Objetivo: Fomentar una buena convivencia de toda la comunidad educativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar con elementos visuales las normas de convivencia y exponerlas en las aulas y en lugares comunes del centro.	Al principio de curso	Tutores/as	Material fungible NCOF	Memoria final PIC

-Realizar tres sesiones de formación con personas externas al centro.:

Objetivo: Continuar con la formación del profesorado en el centro en materia de igualdad				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar tres sesiones de formación con personas externas al centro.	una al trimestre	Comisión de igualdad	Área de la mujer Asociaciones externas Consejería CRFP	Memoria final PIC

- Incluir en las sesiones de CCP reuniones específicas sobre Igualdad para hacer un mejor seguimiento del mismo.:

Objetivo: Establecer, a principios de curso, una programación de reuniones del Plan de Igualdad y Convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir en las sesiones de CCP reuniones específicas sobre Igualdad para hacer un mejor seguimiento del mismo.	A inicio de curso	E. Directivo	Cuadrante planificación reuniones trimestral Coordinadora bienestar y	Memoria final PIC

			protección	
--	--	--	------------	--

- Hablar en el aula teniendo en cuenta un lenguaje inclusivo para favorecer y ser modelo para el alumnado.
- Afianzar el lenguaje inclusivo en las actividades tanto escritas como orales.
- Redactar los controles con lenguaje inclusivo, incluir en actividades que mandemos lenguaje inclusivo.:

Objetivo: Fomentar un mayor lenguaje inclusivo en el alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hablar en el aula teniendo en cuenta un lenguaje inclusivo para favorecer y ser modelo para el alumnado.	A lo largo del curso	Claustro	Responsable bienestar y protección Plan de igualdad	Memoria final PIC
Afianzar el lenguaje inclusivo en las actividades tanto escritas como orales.	A lo largo del curso	Claustro	Responsable bienestar y protección Plan de igualdad	Memoria final PIC
Redactar los controles con lenguaje inclusivo, incluir en actividades que mandemos lenguaje inclusivo.	A lo largo del curso	Equipos docentes	Responsable bienestar y protección Plan de igualdad	Memoria final PIC

- Trabajar la prevención de conflictos relacionados con el Plan de Igualdad y Convivencia.
- Realizar un seguimiento del alumnado que haya planteado algún conflicto.
- Exponer las normas de convivencia muy claras en las aulas y espacios comunes.
- Recordar las normas a menudo.
- Ante cualquier conflicto o enfrentamiento defender la igualdad de sexo y personas.
- Hacer que todo el alumnado sea consciente de la importancia de la convivencia rechazando conductas sexistas no adecuadas tanto en el recreo, clase o eventos del centro escolar.
- Generar un taller en horas de recreo donde una vez a la semana se tratará la resolución de conflictos con las personas implicadas.:

Objetivo: Trabajar las normas de convivencia para prevenir conflictos por razones de desigualdad y discriminación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar la prevención de conflictos relacionados con el Plan de Igualdad y Convivencia.	Todo el curso	Comisión	NCOF Plan de igualdad Proyecto de centro	Memoria final PIC
Realizar un seguimiento del alumnado que haya planteado algún conflicto.	Cuando sea necesario	Comisión y tutoría	NCOF Plan de igualdad Proyecto de centro	Memoria final PIC
Exponer las normas de convivencia muy claras en las aulas y espacios comunes.	Todo el curso	Comisión y tutoría	NCOF Plan de igualdad Proyecto de centro	Memoria final PIC
Recordar las normas a menudo.	Todo el curso	Equipo docente	NCOF Plan de igualdad Proyecto de centro	Memoria final PIC
Ante cualquier conflicto o enfrentamiento defender la igualdad de sexo y personas.	Todo el curso	Comisión convivencia	NCOF Plan de igualdad Proyecto de centro	Memoria final PIC

Hacer que todo el alumnado sea consciente de la importancia de la convivencia rechazando conductas sexistas no adecuadas tanto en el recreo, clase o eventos del centro escolar.	Todo el curso	Profesorado	NCOF Plan de igualdad Proyecto de centro	Memoria final PIC
Generar un taller en horas de recreo donde una vez a la semana se tratará la resolución de conflictos con las personas implicadas.	Todo el curso	Comisión de convivencia y profesorado	NOCF Plan de igualdad Proyecto de centro	Memoria final PIC

- Trabajar e interiorizar los conceptos relacionados con igualdad ya que en ocasiones no se tiene claro lo que hay que transmitir.
- Establecer reuniones de una persona de la comisión para ver que asesoramiento se necesita de cara a las actividades que se hacen en relación a la igualdad.

Estas reuniones serían interesantes hacerlas dos veces al trimestre.:

Objetivo: Asesorar al claustro y otras comisiones en materia de Igualdad en la realización de actividades				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar e interiorizar los conceptos relacionados con igualdad ya que en ocasiones no se tiene claro lo que hay que transmitir.	Todo el curso	Responsable de bienestar y protección	Plan de igualdad Proyecto de centro	Memoria final PIC
- Establecer reuniones de una persona de la comisión para ver que asesoramiento se necesita de cara a las actividades que se hacen en relación a la igualdad	Cuando sea necesario	Comisión específica y responsable de bienestar y protección.	Plan de igualdad Proyecto de centro	Memoria final PIC

Uso de la plataforma LeemosCLM a través de actividades conjuntas, como lecturas compartidas o retos de lectura digital.:

Objetivo: Maximizar el uso de la plataforma LeemosCLM				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Uso de la plataforma LeemosCLM a través de actividades conjuntas, como lecturas compartidas o retos de lectura digital.	A lo largo del curso	Profesorado y coordinadora plan de lectura	Plataforma Leemos CLM	Memoria final PL

- Afianzar técnicas de respiración: que calman, que estimulan la actividad, que potencian energía.
- Hacer meditaciones guiadas de cinco minutos. (Pasar de una a al menos dos veces en semana).
- Continuar trabajando la gestión emocional, especialmente la atención en sí mismo o misma.
- Motivar al alumnado dándole la importancia merecida para participar en una continuidad.
- Implementar las técnicas de respiración aprendidas, por sistema antes de un control.:

Objetivo: Trabajar de manera asidua en educación emocional y el mindfulness a través de las actividades programadas en el proyecto de centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Afianzar técnicas de respiración: que calman, que estimulan la actividad, que potencian energía.	A lo largo del curso	Tutorías Responsables proyecto de centro	Proyecto de centro	Memoria final PC
- Hacer meditaciones guiadas de cinco minutos. (Pasar de una a al menos dos veces en semana).	A lo largo del curso	Tutorías Responsables proyecto	Proyecto de centro	Memoria final PC

- Continuar trabajando la gestión emocional, especialmente la atención en sí mismo o misma.	A lo largo del curso	Tutorías Responsables proyecto de centro	Proyecto de centro	Memoria final PC
- Motivar al alumnado dándole la importancia merecida para participar en una continuidad.	A lo largo del curso	Tutorías Responsables proyecto de centro	Proyecto de centro	Memoria final PC
- Implementar las técnicas de respiración aprendidas, por sistema antes de un control.	A principios de curso	Tutorías Responsables proyecto de centro	Proyecto de centro	Memoria final PC

- Realizar alguna sesión de formación con persona externa al centro.
- Seguir incluyendo actividades ofrecidas fuera del centro para impartir en el mismo al profesorado.
- Continuar con la colaboración de personas externas al centro especializadas en técnicas de yoga, relajación, mindfulness, etc.:

Objetivo: Continuar la formación de inteligencia emocional y mindfulness del profesorado en el centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Realizar alguna sesión de formación con persona externa al centro.	A lo largo del curso	Responsables proyecto de centro	CRFP Consejería	Memoria final PC
- Seguir incluyendo actividades ofrecidas fuera del centro para impartir en el mismo al profesorado.	A lo largo del curso	Responsables proyecto de centro	CRFP Consejería Familias expertas en el tema	Memoria final PC
- Continuar con la colaboración de personas externas al centro especializadas en técnicas de yoga, relajación, mindfulness, etc.	A lo largo del curso	Responsables proyecto de centro	CRFP Consejería Familias expertas en el tema	Memoria final PC

- Llevar un registro de las tareas o actividades que se realizan en el aula, independientemente de que se deje constancia en actas de proyecto de centro.
- Continuar cumplimentando el documento del proyecto de centro, a medida que se van realizando las actividades a lo largo del curso.:

Objetivo: Dejar constancia de las actividades realizadas en las tutorías sobre inteligencia emocional y mindfulness.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar un registro de las tareas o actividades que se realizan en el aula, independientemente de que se deje constancia en actas de proyecto de centro.	a lo largo del curso	Comisión Proyecto de Centro	Anecdótico	Memoria final PC

- Realizar técnicas de relajación o mindfulness en espacios como el comedor y aula matinal.
- Generar en el comedor, un espacio donde exista calma y silencio para que aquellas personas que han terminado de comer, reposen y busquen calma.
- Crear un espacio para el periodo de recreo (pudiera ser el hall) donde haya un o una docente que ayude a la resolución pacífica de conflictos.
- Buscar otro espacio para la calma en periodo de recreo.:

Objetivo: Incluir tareas o actividades del proyecto de centro en espacios u horarios que no sean solo el aula/tutoría				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Generar en el comedor, un espacio donde exista calma y silencio para que aquellas personas que han terminado de comer, reposen y busquen calma.	A lo largo del curso	Tutorías Responsables proyecto de centro	Proyecto de centro	Memoria final PC
- Crear un espacio para el periodo de recreo (pudiera ser el hall) donde haya un o una docente que ayude a la resolución pacífica de conflictos.	A lo largo del curso	Tutorías Responsables proyecto de centro	Proyecto de centro	Memoria final PC

- Buscar otro espacio para la calma en periodo de recreo.	A lo largo del curso	Tutorías Responsables proyecto de centro	Proyecto de centro	Memoria final PC
---	----------------------	--	--------------------	------------------

- Utilizar los materiales de Escuela 4.0 (BlueBot, Mtiny, etc) y herramientas como Scrath Jr. para fomentar el pensamiento computacional.
- Realizar más actividades y trabajos digitales.
- Realizar trabajos grupales favoreciendo la convivencia y la motivación.
- Establecer talleres de enriquecimiento con las nuevas tecnologías para el alumnado de AACC (Altas capacidades).
- Utilizar aulas virtuales en todos los cursos de Primaria.:

Objetivo: Hacer partícipe al alumnado en el uso de las tecnologías.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Utilizar los materiales de Escuela 4.0 (BlueBot, Mtiny, etc) y herramientas como Scrath Jr. para fomentar el pensamiento computacional.	A lo largo del curso	Tutorías Responsable Plan Digital	Material robótica Aplicaciones específicas Paneles digitales	Memoria final PDC
- Realizar más actividades y trabajos digitales.	A lo largo del curso	Tutorías Responsable Plan digital	Material robótica Aplicaciones específicas Paneles digitales	Memoria final PDC
- Realizar trabajos grupales favoreciendo la convivencia y la motivación	A lo largo del curso	Tutorías Responsable Plan digital	Material robótica Aplicaciones específicas Paneles digitales Rincón digital	Memoria final PDC
- Establecer talleres de enriquecimiento con las nuevas tecnologías para el alumnado de AACC (Altas capacidades).	A lo largo del curso	Tutorías Responsable Plan digital	Material robótica Aplicaciones específicas Paneles digitales	Memoria final PDC
- Utilizar aulas virtuales en todos los cursos de Primaria.	A principios de curso	Tutorías	Educamos CLM	Memoria final PDC

Solicitar dotación:

- Mobiliario adecuado para la custodia y guarda de los equipos informáticos.
- Medios audiovisuales para la realización de proyectos digitales (fotografías, vídeos, audios¿)
- Recursos para que la totalidad del alumnado pueda utilizarlos en el aula.:

Objetivo: Mejorar la dotación digital del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar dotación: • Mobiliario adecuado para la custodia y guarda de los equipos informáticos. • Medios audiovisuales para la realización de proyectos digitales (fotografías, vídeos, audios¿). • Recursos para que la totalidad del alumnado pueda utilizarlos en el aula.	al principio de curso	E. Directivo y responsable transformación digital	Presupuesto del centro Planificación	Memoria final PDC

- Compartir experiencias en reuniones más periódicas.
- Utilizar la carpeta de Digitalización en Teams como centro de recursos.:

Objetivo: Fomentar la participación del profesorado en el Plan digital y su seguimiento.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Compartir experiencias en reuniones más periódicas.	una vez al mes	Claustro	Cuadrante de reuniones trimestral	Memoria final PDC

Utilizar la carpeta de Digitalización en Teams como centro de recursos.	a lo largo del curso	Claustro	Entorno colaborativo	Memoria final PDC
---	----------------------	----------	----------------------	-------------------

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Coordinarse con el comedor para que también implementen los diversos ámbitos del PES (hábitos saludables) y se trabaje en la misma línea.:

Objetivo: Ampliar la coordinación con los servicios complementarios del centro para impulsar el PES de manera global.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinarse con el comedor para que también implementen los diversos ámbitos del PES (hábitos saludables) y se trabaje en la misma línea.	a lo largo del curso	Responsable comedor	PES	Memoria final PES

- Coordinación con las personas responsables del comedor para poder incluir secuencias e historias sociales que favorezcan la comprensión del entorno, de las propias rutinas y mejore la convivencia.
- Incorporar progresivamente apoyos visuales (panel visual) para las normas y rutinas de comedor escolar.:

Objetivo: Mejorar la accesibilidad y la convivencia en el comedor escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con las personas responsables del comedor para poder incluir secuencias e historias sociales que favorezcan la comprensión del entorno, de las propias rutinas y mejore la convivencia.	a lo largo del curso	responsable comedor y comisión ac. cognitiva.	Plan de accesibilidad Arasaac Escuelas visuales	Memoria final PA
Incorporar progresivamente apoyos visuales (panel visual) para las normas y rutinas de comedor escolar.	primer trimestre	responsable comedor y comisión ac. cognitiva.	Plan de accesibilidad Arasaac Escuelas visuales	Memoria final PA

Recabar bibliografía adecuada para organizar un rincón de lectura en horario de comedor.:

Objetivo: Crear una pequeña biblioteca de lectura en la zona del comedor, especialmente para días de lluvia, con libros adecuados para distintas edades.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recabar bibliografía adecuada para organizar un rincón de lectura en horario de comedor.	Todo el curso	Responsable plan de lectura	Biblioteca de aula y de centro	Memoria final PL y PC

- Hacer responsables a los usuarios mayores del comedor de ayudar a los pequeños y así que resuelvan entre iguales los pequeños problemas de convivencia.
- Buscar opciones de separación física entre alumnado de infantil y primaria.
- Establecer turnos rotatorios de profesorado voluntario para favorecer la buena adquisición de hábitos.
- Generar un espacio de zona de lectura, calma, tranquilidad y gestión de conflictos.
- Recordar a las familias usuarias del comedor y aula matinal en la primera reunión de curso las NCOF del comedor escolar:

Objetivo: Adquirir y poner en práctica hábitos de convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hacer responsables a los usuarios mayores del comedor de ayudar a los pequeños y así que resuelvan entre iguales los pequeños problemas de convivencia.	Desde el inicio de curso	Responsable de comedor	Plan de comedor	Memoria final Plan de comedor
Buscar opciones de separación física entre alumnado de infantil y primaria.	Desde el inicio de curso	Responsable de comedor	Plan de comedor	Memoria final Plan de comedor
Establecer turnos rotatorios de profesorado voluntario para favorecer la Buena adquisición de hábitos.	Desde el inicio de curso	Responsable de comedor	Plan de comedor	Memoria final Plan de comedor
Generar un espacio de zona de lectura, calma, tranquilidad y gestión de conflictos.	Desde el inicio de curso	Responsable de comedor	Plan de comedor	Memoria final Plan de comedor
Recordar a las familias usuarias del comedor y aula matinal en la primera reunión de curso las NCOF del comedor escolar.	Inicio de curso	Tutores y tutoras, y responsable de comedor.	Acta reunión inicial y Plan de comedor	Memoria final Plan de comedor

- Coordinación con la empresa para dar sugerencias para preparar meriendas y cenas equilibradas en casa.
- Incorporar progresivamente apoyos visuales sobre alimentación saludable.
- Incorporar progresivamente secuencias visuales sobre normas y rutinas.:

Objetivo: Proporcionar información sobre una alimentación suficiente, variada y equilibrada				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con la empresa para dar sugerencias para preparar meriendas y cenas equilibradas en casa.	a lo largo del curso	Responsable comedor	Menús semanales Empresa Catering	Memoria final Plan de comedor
Incorporar progresivamente apoyos visuales sobre alimentación saludable.	a lo largo del curso	Responsable comedor y accesibilidad cognitiva	Plan de accesibilidad Arasaac Escuelas visuales	Memoria final Plan de comedor
Incorporar progresivamente secuencias visuales sobre normas y rutinas.	a lo largo del curso	Responsable comedor y accesibilidad cognitiva	Plan de accesibilidad Arasaac Escuelas visuales	Memoria final Plan de comedor

- Fomentar un sistema de puntuación/premio para aquel alumnado que se inicie en la ingesta de alimentos nuevos.:

Objetivo: Iniciarse en gustos variados y en la ingesta de todo tipo de alimentos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar un sistema de puntuación/premio para aquel alumnado que se inicie en la ingesta de alimentos nuevos.	a lo largo del curso	Responsable comedor	Sistema de premios	Memoria final Plan de comedor

- Fomentar un sistema de puntuación/premio para aquel alumnado que se siente correctamente y rectificar así su conducta.:

Objetivo: Mantener posturas y comportamiento correctos en la mesa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar un sistema de puntuación/premio para aquel alumnado que se siente correctamente y rectificar así su conducta.	a lo largo del curso	Responsable comedor	Cartelería Economía de fichas	Memoria final Plan de comedor

- Recordar a las familias usuarias del comedor y aula matinal en la primera reunión de curso las NCOF del comedor escolar.
- Utilizar el sistema de semáforo para fomentar un ambiente de susurro.:

Objetivo: Lograr un ambiente agradable, evitando levantar demasiado la voz y dialogando de forma distendida.				
--	--	--	--	--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recordar a las familias usuarias del comedor y aula matinal en la primera reunión de curso las NCOF del comedor escolar.	Reuniones inicio de curso.	Responsable de comedor.	Plan de comedor.	Memoria final Plan de comedor .
Utilizar el sistema de semáforo para fomentar un ambiente de susurro.	A lo largo del curso.	Responsable de comedor.	Plan de comedor.	Memoria final Plan de comedor .

Nombrar a alumnado responsable de mesas con turnos rotatorios, así como del uso adecuado de las perchas, baños y objetos perdidos.:

Objetivo: Cuidar, mantener limpio y respetar el espacio, el mobiliario, enseres y utensilios de uso comunitario.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Nombrar a alumnado responsable de mesas con turnos rotatorios, así como del uso adecuado de las perchas, baños y objetos perdidos.	A lo largo del curso	Responsable comedor monitoras	Cartelería	Memoria final Plan de comedor

Insistir en la necesidad de que las familias comuniquen cualquier cambio en la asistencia al comedor a través de correos electrónicos principalmente o mediante llamada telefónica, si es un imprevisto de última hora.:

Objetivo: Mantener una comunicación abierta con las familias, monitoras, responsable de comedor y resto de docentes.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Insistir en la necesidad de que las familias comuniquen cualquier cambio en la asistencia al comedor a través de correos electrónicos principalmente o mediante llamada telefónica, si es un imprevisto de última hora.	Con antelación al suceso.	Responsable Plan de Comedor.	Plan de comedor.	Memoria final Plan de comedor

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Escalonar estrategias para la mejora de la convivencia desde 1º hasta 6º primaria.:

Objetivo: Mejorar, a través de las estrategias de la inteligencia emocional, las relaciones de convivencia entre iguales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Escalonar estrategias para la mejora de la convivencia desde 1º hasta 6º primaria.	A lo largo del curso	Responsables proyecto de centro	Proyecto de centro Agentes externos colaboradores Programas ofertados consejería: TU Cuentas, Plan director, Amformad	Memoria Plan EOA, PC y PIC.

Planificar el proyecto con el calendario de actividades al inicio de curso.:

Objetivo: Establecer una programación de actuaciones a inicio de curso del PES				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificar el proyecto con el calendario de actividades al inicio de curso.	inicio de curso	Coordinadores PES	Dotación económica PES Entidades externas Familias Ayuntamiento	Memoria final PES

- Incluir en las sesiones de CCP reuniones específicas sobre Igualdad para hacer un mejor seguimiento del mismo.:

Objetivo: Establecer, a principios de curso, una programación de reuniones del Plan de Igualdad y Convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir en las sesiones de CCP reuniones específicas sobre Igualdad para hacer un mejor seguimiento del mismo.	A inicio de curso	E. Directivo	Cuadrante planificación reuniones trimestral Coordinadora bienestar y protección	Memoria final PIC

Reubicación de la biblioteca a un aula más grande, teniendo en cuenta la mejora en la experiencia de actividades como lectura en grupo, cuentacuentos, charlas, talleres de escritura creativa, proyectos en pequeños grupos, etc.:

Objetivo: Ubicar la biblioteca en un aula más amplia				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reubicación de la biblioteca a un aula más grande, teniendo en cuenta la mejora en la experiencia de actividades como lectura en grupo, cuentacuentos, charlas, talleres de escritura creativa, proyectos en pequeños grupos, etc.	a principio de curso	responsable plan de lectura	espacios polivalentes	Memoria final PL

Crear un programa de apadrinamiento lector en el que los alumnos/as de cursos superiores apoyen a los/as más pequeños/as con lecturas dirigidas y motivadoras.:

Objetivo: Impulsar apadrinamientos lectores				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un programa de apadrinamiento lector en el que los alumnos/as de cursos superiores apoyen a los/as más pequeños/as con lecturas dirigidas y motivadoras.	a lo largo del curso	Responsable plan de lectura	Dotación bibliográfica biblioteca	Memoria final PL

- Realizar alguna sesión de formación con persona externa al centro.
- Seguir incluyendo actividades ofrecidas fuera del centro para impartir en el mismo al profesorado.
- Continuar con la colaboración de personas externas al centro especializadas en técnicas de yoga, relajación, mindfulness, etc.:

Objetivo: Continuar la formación de inteligencia emocional y mindfulness del profesorado en el centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Realizar alguna sesión de formación con persona externa al centro.	A lo largo del curso	Responsables proyecto de centro	CRFP Consejería	Memoria final PC
- Seguir incluyendo actividades ofrecidas fuera del centro para impartir en el mismo al profesorado.	A lo largo del curso	Responsables proyecto de centro	CRFP Consejería Familias expertas en el tema	Memoria final PC
- Continuar con la colaboración de personas externas al centro especializadas en técnicas de yoga, relajación, mindfulness, etc.	A lo largo del curso	Responsables proyecto de centro	CRFP Consejería Familias expertas en el tema	Memoria final PC

- Llevar un registro de las tareas o actividades que se realizan en el aula, independientemente de que se deje constancia en actas de proyecto de centro.
- Continuar cumplimentando el documento del proyecto de centro, a medida que se van realizando las actividades a lo largo del curso.:

Objetivo: Dejar constancia de las actividades realizadas en las tutorías sobre inteligencia emocional y mindfulness.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar un registro de las tareas o actividades que se realizan en el aula, independientemente de que se deje constancia en actas de proyecto de centro.	a lo largo del curso	Comisión Proyecto de Centro	Anecdotario	Memoria final PC

- Realizar técnicas de relajación o mindfulness en espacios como el comedor y aula matinal.
- Generar en el comedor, un espacio donde exista calma y silencio para que aquellas personas que han terminado de comer, reposen y busquen calma.
- Crear un espacio para el periodo de recreo (pudiera ser el hall) donde haya un o una docente que ayude a la resolución pacífica de conflictos.
- Buscar otro espacio para la calma en periodo de recreo.:

Objetivo: Incluir tareas o actividades del proyecto de centro en espacios u horarios que no sean solo el aula/tutoría				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Generar en el comedor, un espacio donde exista calma y silencio para que aquellas personas que han terminado de comer, reposen y busquen calma.	A lo largo del curso	Tutorías Responsables proyecto de centro	Proyecto de centro	Memoria final PC
- Crear un espacio para el periodo de recreo (pudiera ser el hall) donde haya un o una docente que ayude a la resolución pacífica de conflictos.	A lo largo del curso	Tutorías Responsables proyecto de centro	Proyecto de centro	Memoria final PC
- Buscar otro espacio para la calma en periodo de recreo.	A lo largo del curso	Tutorías Responsables proyecto de centro	Proyecto de centro	Memoria final PC

Solicitar dotación:

- Mobiliario adecuado para la custodia y guarda de los equipos informáticos.
- Medios audiovisuales para la realización de proyectos digitales (fotografías, vídeos, audios¿)
- Recursos para que la totalidad del alumnado pueda utilizarlos en el aula.:

Objetivo: Mejorar la dotación digital del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar dotación: • Mobiliario adecuado para la custodia y guarda de los equipos informáticos. • Medios audiovisuales para la realización de proyectos digitales (fotografías, vídeos, audios¿). • Recursos para que la totalidad del alumnado pueda utilizarlos en el aula.	al principio de curso	E. Directivo y responsable transformación digital	Presupuesto del centro Planificación	Memoria final PDC

- Compartir experiencias en reuniones más periódicas.
- Utilizar la carpeta de Digitalización en Teams como centro de recursos.:

Objetivo: Fomentar la participación del profesorado en el Plan digital y su seguimiento.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Compartir experiencias en reuniones más periódicas.	una vez al mes	Claustro	Cuadrante de reuniones trimestral	Memoria final PDC
Utilizar la carpeta de Digitalización en Teams como centro de recursos.	a lo largo del curso	Claustro	Entorno colaborativo	Memoria final PDC

Informar al claustro y al consejo escolar sobre la distribución del presupuesto:

Objetivo: Dar difusión de los criterios de la distribución del presupuesto.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar al claustro y al consejo escolar sobre la distribución del presupuesto	enero	E. Directivo	Partida presupuestaria Reuniones Consejo Escolar y claustro	Evaluación interna

1. Escucha de textos orales breves utilizando grabaciones de cuentos, historias, etc.

2. Realizar diálogos o exposiciones orales de forma regular en clase.
3. Promover la escucha activa en la resolución de conflictos.:

Objetivo: Mejorar la comprensión oral del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Escucha de textos orales breves utilizando grabaciones de cuentos, historias. Realizar diálogos o exposiciones orales de forma regular en clase. Promover la escucha activa en la resolución de conflictos	A principios de curso	Equipo docentes primaria	Libros de texto Material manipulativo Aula de recursos	Evaluación de diagnóstico

Paliar el problema de climatización del centro en los meses de calor:

Objetivos: Paliar el problema de climatización del centro en los meses de calor					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Colaborar con AMPA y Ayuntamiento para la búsqueda de soluciones en el problema de climatización que tiene el centro	A lo largo del curso	Equipo directivo	Ayuntamiento AMPA Delegación provincial Diputación	Evaluación interna	

Formación a la comunidad educativa en situaciones de emergencia, prevención de accidentes y primeros auxilios.:

Objetivos: Formación a la comunidad educativa en situaciones de emergencia, prevención de accidentes y primeros auxilios.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar simulacros al menos una vez al año.	En el primer trimestre	Responsable de prevención y equipo directivo	Protección Civil	Memoria final Plan de prevención
Revisar y mantener las instalaciones adecuadamente para prevenir accidentes	En el primer trimestre	Responsable de prevención y equipo directivo	servicio de prevención de riesgos laborales de la Delegación de Ciudad Real	Memoria final Plan de prevención
Colaborar con el servicio de prevención de riesgos laborales de la Delegación de Ciudad Real	Siempre que sea necesario	Responsable de prevención y equipo directivo	servicio de prevención de riesgos laborales de la Delegación de Ciudad Real	Memoria final Plan de prevención
Dar a conocer a la comunidad educativa y las empresas concurrentes el Plan de Emergencias del centro	En el primer trimestre	Responsable de prevención y equipo directivo	servicio de prevención de riesgos laborales de la Delegación de Ciudad Real	Memoria final plan de prevención
Formar al alumnado y profesorado en técnicas básicas de prevención de riesgos	Durante el curso	Equipo directivo y responsable de formación	Protección Civil y CRFP	Memoria final Plan de prevención
Solicitar DESA y formación al Ayuntamiento, Diputación y Delegación Provincial	Al principio de curso	Equipo directivo	Ayuntamiento AMPA Delegación provincial Diputación	Memoria final plan de prevención

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Compromiso profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Comunicación y liderazgo
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Bienestar emocional
 - Educación inclusiva
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
 - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- **Aclaraciones**

El equipo docente del CEIP M^a Elena Maseras manifiesta su compromiso con la mejora continua de su práctica profesional y, en consecuencia, define como prioritarias diversas líneas de formación para el presente curso escolar. Estas responden tanto a las necesidades detectadas en el centro como a los objetivos recogidos en nuestro Proyecto Educativo, y buscan seguir avanzando hacia una educación más inclusiva, equitativa, innovadora y centrada en el bienestar del alumnado.

Formación en Igualdad

Se considera fundamental continuar formándose en materia de igualdad, con el objetivo de seguir promoviendo una educación basada en el respeto, la equidad y la convivencia democrática, abordando la coeducación de forma transversal en todas las etapas educativas.

Formación en Accesibilidad Cognitiva

El claustro muestra interés en seguir desarrollando conocimientos y estrategias en el marco del Plan de Accesibilidad del centro, con el fin de garantizar entornos físicos, digitales y metodológicos accesibles para todo el alumnado.

Formación en Inteligencia Emocional y Mindfulness

Se quiere profundizar en esta línea de trabajo, ya iniciada en cursos anteriores, para fomentar el bienestar emocional del alumnado y del profesorado. Esta formación se complementa con el impulso al **Taller de Familias**, como espacio de colaboración escuela-familia para el desarrollo emocional integral del alumnado. Para esta formación continuaremos con la colaboración de dos expertos externos al centro, Javier y Pepe, que desde hace tres años de manera altruista están ayudando a implantar rutinas de mindfulness, inteligencia emocional, relajación y yoga con el alumnado y profesorado (la colaboración de estas personas fue aprobada en consejo escolar).

Formación en Prevención y Primeros Auxilios

Desde el Plan de Prevención de Riesgos Laborales, se considera imprescindible adquirir o actualizar conocimientos en prevención de riesgos, actuación ante accidentes escolares y primeros auxilios básicos, con el fin de mejorar la capacidad de respuesta ante situaciones de emergencia.

Atención al Alumnado con Altas Capacidades Intelectuales

Se establece como prioridad formativa la adquisición de herramientas y estrategias que permitan identificar, atender y acompañar al alumnado con altas capacidades, favoreciendo su inclusión, su motivación y el desarrollo de su potencial.

Prevención del Acoso Escolar y del Ciberacoso

Dada la importancia de la convivencia positiva y segura en los entornos escolares y digitales, se prioriza la formación en prevención, detección temprana y actuación frente al acoso escolar y al ciberacoso, con el fin de garantizar entornos de aprendizaje seguros y respetuosos tanto en el alumnado como en el profesorado.

Dificultades de Aprendizaje y Trastornos del Neurodesarrollo

Ante la presencia en el centro de alumnado con perfiles diversos, se prioriza la formación específica en dificultades de aprendizaje, como la dislexia, y en **Trastornos del Espectro Autista (TEA)**. Esta formación permitirá al profesorado ofrecer respuestas educativas más eficaces, adaptadas y sensibles a las necesidades de todo el alumnado.

Proyecto de innovación

Por último, destacar que el curso pasado nos metimos en la red de escuelas saludables, este curso solicitaremos la continuación del PES y nos formaremos en cuanto sea necesario para el seguimiento de dicho proyecto.

Además estaremos pendiente del proyecto *¿Observa y Transforma?* con el fin de participar mostrando nuestro proyecto de centro de inteligencia emocional y mindfulness y empaparnos de otras experiencias en otros centros del entorno.

Con este plan de formación, el claustro del CEIP M^a Elena Maseras reafirma su compromiso con una educación de calidad, basada en la inclusión, la innovación, la prevención y el desarrollo integral del alumnado, como eje vertebrador de su acción educativa.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERA	9:00	9:45	45
SEGUNDA	9:45	10:30	45
TERCERA	10:30	11:15	45
CUARTA	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
QUINTA	12:30	13:15	45
SEXTA	13:15	14:00	45

COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60
----------------	-------	-------	----

- Particularidades del centro

El horario del profesorado a 23 horas lectivas en nuestro centro se verá compensado con dos períodos lectivos semanales y dos complementarias al mes (jueves alternos). Este acuerdo fue aprobado en el primer claustro del curso.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1º PRI 'A'	Dª. María del Pila Cano Dorado	Miercoles de 14:00 a 15:00
4 PRI 'A'	Dª. Ana María Murcia Expósito	Miercoles de 14:00 a 15:00
INF 3a	Dª. María del Carmen Ortega Rodríguez	Miercoles de 14:00 a 15:00
1º PRI 'B'	Dª. Estrella María De-la-Flor Martín	Miercoles de 14:00 a 15:00
4º PRI 'B'	Dª. Beatriz García-Consuegra Jiménez de Galanes	Miercoles de 14:00 a 15:00
INF 4a	Dª. María del Pilar Ruperto Serrano	Miercoles de 14:00 a 15:00
INF 5a	Dª. María Santos Sánchez	Miercoles de 14:00 a 15:00
2º PRIM	Dª. Martina Einfeld Caballero	Miercoles de 14:00 a 15:00
3º PRIM	D. Javier Carretero Jiménez	Miercoles de 14:00 a 15:00
5º PRIM	Dª. María Genma Pérez Ríos	Miercoles de 14:00 a 15:00
6º PRIM	Dª. Julia Zárate Prado	Miercoles de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

La entrada en la escuela supone un cambio relevante tanto en el alumnado que tiene experiencia previa de escolarización en otros centros, como para el que procede de la familia. El comienzo del cole implica la salida de un mundo, el familiar, donde tiene un papel definido, se siente aceptado o aceptada, protegido y protegida, y en el que se mueve en un espacio seguro, conocido, previsible y de acuerdo con unos códigos conocidos. Este cambio afecta

igualmente a la familia y a la propia institución escolar, de sus expectativas y actitudes dependerá el éxito del proceso.

El período de adaptación puede ser definido como «el período de tiempo en el cual el niño o niña pasa de una unidad de convivencia más elemental, conocida, afectiva..., que es la familia, a otro ámbito más amplio, desconocido y nuevo, que es la escuela o colegio» donde el principal objetivo es la socialización, integración y adaptación de los niños y las niñas a ese medio, así como el desarrollo de su autonomía personal.

Es un proceso que permite superar la crisis de la separación de la figura de apego, la fase de oposición en la que se encuentran estos niños y niñas favoreciendo el nivel de autoafirmación.

El centro programará el Período de Acogida de los niños y de las niñas con el fin de favorecer la transición desde la escuela infantil o desde la familia a la nueva situación de enseñanza y aprendizaje atendiendo a lo establecido en la Orden 121/2022, de 14 de junio, hemos tenido muy presentes los siguientes aspectos:

Todos los niños y niñas se incorporarán el mismo día de inicio de las actividades lectivas (día 9 de septiembre).

La distribución flexible del tiempo, para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en un período máximo de siete días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro (del 9 al 117 de septiembre primero divididos en 3 grupos de una hora durante 3 días, luego en 2 grupos de 1.30 h durante dos días y por último 1 grupo de 2 y 3 horas en el aula).

Teniendo en cuenta que un objetivo de esta etapa es: observar, descubrir y explorar el entorno inmediato con una actitud de curiosidad, identificando las características y propiedades más significativas de los elementos y estableciendo relaciones entre ellos, deberemos programar unas actividades previas, así como estructurar los espacios donde los niños y niñas logren esa integración, socialización y autonomía personal, de forma placentera positiva y enriquecedora.

Por ello, el profesorado debe:

- Adecuar los espacios donde el niño y niña desarrolla su actividad para que sean alegres, dinámicos, confortables y motivadores.
- Disponer de juguetes y recursos materiales.
- Transmitir a los niños y niñas seguridad, afectividad, acompañamiento, cordialidad...

Otro elemento importante es la familia, la cual debe colaborar estrechamente con el centro escolar, mostrar su agrado, apoyar y dar seguridad a su hijo o hija, manifestar satisfacción y favorecer la autonomía. Como en cursos anteriores invitamos a las familias desde el día 1 de septiembre a que vengan a conocer el centro con sus hijos e hijas y a que participen en el primer día de clase para que se familiaricen con el centro, con las señas y mermen la inquietud e incertidumbre que tanto ellas como sus peques tienen con el comienzo del colegio.

El Período de Adaptación debe ser programado: flexibilizando los grupos y tiempos en función de la jornada escolar y evaluando mediante un registro individual donde se refleje la evolución de los niños y niñas durante este período.

Los factores que debemos observar y analizar son:

- Actitud de la familia en la primera entrevista.
- Actitud del adulto o adultos que traen a los niños y niñas al centro. Actitud ante el profesorado.
- Actitud con los objetos. Actitud ante el espacio.
- Actitud ante los niños y niñas.
- Actitud ante el juego y la actividad. Conductas de expresión emocional. Conductas verbales.
- Actitud ante la comida y el descanso.

No podemos olvidar el papel del profesorado especialista en este proceso el cual participará al cien por cien con el tutor/a. En principio colaborará de apoyo en el aula junta a la seño de referencia para que el alumnado se vaya familiarizando con él, con el idioma nuevo (en el caso de la seño de inglés),... y, poco a poco, irá incorporando sus clases en períodos progresivos desde quince minutos hasta llegar a impartir sus sesiones con normalidad. En cuanto al alumnado de primaria de nueva incorporación también tendremos en cuenta todos estos aspectos con el fin de que la adaptación al colegio sea lo más fructífera posible.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

La organización de espacios y tiempos en un centro educativo es fundamental para crear un ambiente propicio para el proceso de enseñanza-aprendizaje. En nuestro colegio partimos de estos criterios para ayudar a crear un entorno educativo más efectivo y agradable para todas las personas involucradas:

Criterios para la Organización de Espacios:

1. Flexibilidad: Los espacios deben ser adaptables a diferentes actividades y metodologías de enseñanza, permitiendo reconfiguraciones según las necesidades del grupo.
2. Accesibilidad: Asegurarse de que todos los estudiantes, incluidos aquellos con discapacidades, puedan acceder a todos los espacios sin dificultad.
3. Zonas de Aprendizaje o rincones: Creando áreas específicas para diferentes tipos de actividades, como lectura, trabajo en grupo, experimentación, y descanso.

4. Ambiente Estimulante: Decorando los espacios con materiales visuales y recursos que fomenten la curiosidad y el interés por el aprendizaje.
 5. Seguridad: Garantizando que todos los espacios sean seguros y que se cumplan las normativas de salud y seguridad.
 6. Tecnología: Integrando recursos tecnológicos que faciliten el aprendizaje, como pizarras interactivas, tablets y ordenadores.
 7. Socialización: que permitan la interacción entre el alumnado y profesorado tanto a la hora de trabajar en grupo como en el trabajo individual. Que admitan la actuación de varios grupos para compartir experiencias.
- A continuación os mostramos la Organización de espacios para este curso escolar.

PLANTA BAJA	PRIMERA PLANTA
Secretaría	Aulas ordinarias de primaria (excepto 1º)
Jefatura de estudios	Despacho de AL
Conserjería	Despacho de orientación
Dirección	Despacho de PT
Almacén de material Aulas de infantil Gimnasio	Aula de música
Comedor y cocina	Sala de profesorado
Despacho de AMPA	Aulas de grupo reducido (valores)
	Aula científica
	Aseos profesorado
Cuarto de limpieza	Aseos alumnado
Vestuarios personal de cocina y limpieza Aseos profesorado	Cuarto de limpieza
Aseos alumnado	Aula del alumnado de religión
Salón de actos	Biblioteca
Aula de 1º A primaria	Aula de la Calma
Aula de 1º B primaria	
Aulas infantil	

En este curso escolar la organización de espacios ha sido estudiada de forma minuciosa teniendo en cuenta los grupos más numerosos de primaria. Sigue habilitada la antigua sala de profesorado como aula de tercero, tras ser éste uno de los más numerosos. De igual manera y por el mismo motivo, el curso de 4º con 24 alumnos y alumnas, utilizará la antigua sala de música.

El desdoble en infantil 5 años continúa este curso ocupando los espacios del curso anterior. Una vez más, este curso se solicitó al Ayuntamiento la eliminación de un tabique para ampliar el espacio de una de las aulas de primaria. A lo largo del mes de octubre el curso de primero, una vez concluidas las obras, ocupó este espacio pues es uno de los grupo más numerosos (24 alumnos y alumnas).

Criterios para la Organización de Tiempos:

1. Horarios Flexibles: Permitiendo cierta flexibilidad en los horarios para adaptarse a las necesidades de los estudiantes y las actividades.
2. Ritmos de Aprendizaje: Considerando los diferentes ritmos de aprendizaje de los estudiantes al planificar el tiempo dedicado a cada actividad.

3. Tiempo para la Reflexión: Incluyendo momentos de reflexión y evaluación en el horario, donde los estudiantes puedan pensar, reflexionar y potenciar el espíritu crítico sobre lo aprendido.
4. Equilibrio entre Actividades: Alternando entre actividades teóricas y prácticas, así como entre trabajo individual y colaborativo, para mantener el interés y la motivación.
5. Descansos Programados, descansos activos: Incorporando pausas regulares para que los estudiantes puedan descansar y recargar energías, lo que mejora la concentración y el aprendizaje.
6. Actividades Extracurriculares y complementarias: Ofrecer tiempo para actividades extracurriculares que complementen el aprendizaje formal y fomenten el desarrollo integral del estudiante.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Bravo Martín, Eduardo	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORDINADOR - SECRETARIO - ES.JEF.INT	null
Cano Dorado, María del Pila	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Carretero Jiménez, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.JEF.INT	null
De-la-Flor Martín, Estrella María	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS - EM.EQ.AUX - CD.ED. INF	null
Einfeld Caballero, Martina	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	ES.JEFE.EM	null
Espinar López, Eva	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.NEE	null
García-Consuegra Jiménez de Galanes, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	PCT-CL - EM.EQ.AEV - COORD.CIC - R. PLAN LE	null
Herrero Hernández, Manuela	RELIGION	ES.EQ.AEV	null
Molina Martos, Ángela María	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	CD.ED. INF	null
Mora Gil, Alicia María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RESP. COME - EM.INT.EQ1	null
Murcia Expósito, Ana María	0597 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	ES.INT.EQ2 - RSP. COMP. - PCT-CM	null
Ocaña Matas, Inés María	0597 - MUSICA	null	null
Ortega Rodríguez, María del Carmen	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AEV - COR B.PRO	null
Pérez Ríos, María Genma	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AEV	null
Ruiz Cortés, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Ruperto Serrano, María del Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
Sánchez Ramírez, María Mercedes	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Santos Sánchez, María	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR.FT.DIG - EM.INT.EQ2	null
Valle Román, María del Pilar	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Zárate Prado, Julia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV. - COORD.CIC	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Bravo Martín, Eduardo	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORDINADOR - SECRETARIO - ES.JEF.INT	null

Cano Dorado, María del Pila	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Carretero Jiménez, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.JEF.INT	null
De-la-Flor Martín, Estrella María	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS - EM.EQ.AUX - CD.ED. INF	null
Einfeld Caballero, Martina	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	ES.JEFE.EM	null
Espinar López, Eva	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.NEE	null
García-Consuegra Jiménez de Galanes, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	PCT-CL - EM.EQ.AEV - COORD.CIC - R. PLAN LE	null
Herrero Hernández, Manuela	RELIGION	ES.EQ.AEV	null
Molina Martos, Ángela María	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	CD.ED. INF	null
Mora Gil, Alicia María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RESP. COME - EM.INT.EQ1	null
Murcia Expósito, Ana María	0597 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	ES.INT.EQ2 - RSP. COMP. - PCT-CM	null
Ocaña Matas, Inés María	0597 - MUSICA	null	null
Ortega Rodríguez, María del Carmen	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AEV - COR B.PRO	null
Pérez Ríos, María Genma	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AEV	null
Ruiz Cortés, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Ruperto Serrano, María del Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
Sánchez Ramírez, María Mercedes	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Santos Sánchez, María	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR.FT.DIG - EM.INT.EQ2	null
Valle Román, María del Pilar	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Zárate Prado, Julia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV. - COORD.CIC	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1º PRI 'A'	Cano Dorado, María del Pila
4 PRI 'A'	Murcia Expósito, Ana María
INF 3a	Ortega Rodríguez, María del Carmen
1º PRI 'B'	De-la-Flor Martín, Estrella María
4º PRI 'B'	García-Consuegra Jiménez de Galanes, Beatriz
INF 4a	Ruperto Serrano, María del Pilar
INF 5a	Santos Sánchez, María
2º PRIM	Einfeld Caballero, Martina
3º PRIM	Carretero Jiménez, Javier
5º PRIM	Pérez Ríos, María Genma
6º PRIM	Zárate Prado, Julia

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Equipo orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Reuniones de ciclo	Quincenal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades

Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión mensual
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Mensual
	Biblioteca	Mensual
	Proyecto Escolar Saludable	Mensual
	Convivencia	Trimestral. Comisión proyecto de centro mensual
	Riesgos Laborales	Mensual
	Igualdad	Mensual

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Actividades complementarias comunes para E. Infantil y E. Primaria.

Actividades Programadas	Fechas	Cursos	Recursos	Colaboradores
Salidas para la realización de actividades complementarias dentro de la localidad, para la observación del entorno, para la asistencia al teatro, cine y actividades propuestas por el ayuntamiento junto con otras organizaciones.	A lo largo del año	Todos	Material multimedia, tecnológico, juegos educativos, material impreso o fungible	Todo el claustro Ayuntamiento Otras organizaciones
Día de la biblioteca	Finales de octubre	Todos	Cuentos y colecciones de biblioteca de aula y de centro Material multimedia, tecnológico, Recursos humanos (familias colaboradoras) Biblioteca municipal	Todo el claustro y familia
Visita al planetario de Alcoba de los Montes	Primer trimestre	4 y 5 años de E. Infantil y 1º ciclo de Primaria	Planetario, dinámicas, exposición...	Profesorado y monitorea
Salidas a la biblioteca municipal	A lo largo del curso	Todos	Material multimedia, tecnológico, juegos educativos, material impreso o fungible Biblioteca Municipal y de Ciudad Real	Docentes y biblioteca municipal

Fiesta de Halloween	Finales de octubre	Todos	Material multimedia, tecnológico, juegos educativos, material impreso o fungible, almuerzo temático	Docentes y familias
Día internacional de la eliminación de la Violencia de Género	25 de noviembre	Todos	Material multimedia, tecnológico, juegos educativos, material impreso o fungible, libros, cuentos, carteles	Docentes y familias
Simulacro de emergencias	Diciembre	Todos	Material multimedia, material impreso plan de evacuación	Protección civil
Día de la Discapacidad	Principios de diciembre	4º Primaria	Visita CEE Puerta de Sta. María.	Docentes
Día de la Constitución	Principios de Diciembre	Todos	Material multimedia, tecnológico, juegos educativos, material impreso o fungible NCOF del centro	Docentes
Festival de Navidad	Diciembre	Todos	Material multimedia, tecnológico, juegos educativos, material impreso o fungible, disfraces, almuerzo solidario	Docentes y familias
Visita a Belenes de la localidad y entorno cercano	Diciembre	Todos	Material multimedia	Docentes
Día de la Paz y la No Violencia	Finales de enero	Todos	Material multimedia, tecnológico, juegos educativos, material impreso o fungible	Docentes
Día de la Mujer y la Ciencia	Febrero	Todos	Material multimedia, tecnológico, juegos educativos, material impreso o fungible, laboratorio y equipos científicos	Docentes
Carrera Solidaria	Sin determinar	Todos	Pistas polideportivas, materiales entregados por la ONG Save the Children.	Docentes del Centro, Familias, Save the children
Carnaval	Febrero	Todos	Material multimedia, tecnológico, juegos educativos, material impreso o fungible, disfraces, almuerzo típico	Docentes y familias
Día internacional de las Mujeres	8 de marzo	Todos	Material multimedia, tecnológico, juegos educativos, material impreso o fungible, libros, cuentos, carteles	Docentes y familias área de la mujer
Día del Autismo	Abril	Todos	Material multimedia, tecnológico, material impreso o fungible, pictogramas Arasaac	Docentes
Día del Libro	Abril	Todos	Material multimedia, tecnológico, material impreso o fungible, poesías, cuentos	Docentes y familias
Actividades de Atención, Concentración y Relajación	A partir de octubre	Todos	Material multimedia, tecnológico, juegos educativos, materiales impresos, sensoriales	Docentes y profesionales formados en el tema
Actividades para fomentar la Inteligencia Emocional	A partir de noviembre	Todos	Material multimedia, tecnológico, juegos educativos, material impreso, sensoriales	Docentes y EOA
Día de convivencia en la naturaleza	Tercer trimestre	Todos	Juegos educativos, material deportivo, fungible, sensorial	Docentes y familias
Desayunos Saludables y/o tradicionales	Durante todo el curso y al final de cada trimestre	Todos	Almuerzo saludable, material multimedia bibliografía fiestas y tradiciones	Docentes, familias, AMPA
Día de la familia	15 mayo	Todos	Material multimedia, tecnológico, juegos educativos, material	Docentes, AMPA y familias
Posibles actividades/proyectos ofertados desde la Consejería / concedidos durante el curso escolar	Todo el curso	Todos	Material multimedia, tecnológico, juegos educativos, materiales impresos, sensoriales	Instituciones, empresas u organizaciones
Día de Europa	9 Mayo	Todos el	Material multimedia, tecnológico, juegos	Profesorado, alumnado y

		colegio	educativos, materiales impresos, fungibles, carteles	familias
Día de Castilla La Mancha	29 de Mayo	Todo el colegio	Material multimedia, tecnológico, juegos educativos, materiales impresos, fungibles, carteles Bibliografía acorde a la festividad	Profesorado, alumnado y familias
Ferias y fiestas M ^a Elena Maseras	Final de curso	Todo el colegio	Material multimedia, tecnológico, juegos educativos, materiales impresos, material lúdico, sensorial, material deportivo, almuerzo temático	Profesorado Familias Ayuntamiento AMPA

Actividades complementarias específicas de E. Primaria

Actividades Programadas	Fechas	Cursos	Recursos	Colaboradores	Coste de la actividad
Actividades propuestas por el Centro de la Mujer.	A lo largo del curso	Cursos a los que va dirigida la actividad	Taller sobre igualdad de género	Centro de la mujer	Gratuita
Paseos escolares	Cuando los concedan	Primaria	Guía externa al colegio. Autobús.	Diputación CR	Gratuita
Visita centro agroambiental El Chaparrillo	Sin definir	1º ciclo Primaria	Juegos educativos, material impreso (cuentos) o fungible y material deportivo.	Docentes	Autobús
Programa Tú Cuentas	10 y 17 Octubre	4º y 5º	JCCM		Gratuita
Charla de Igualdad	13 y 21 de Noviembre	3º, 4º, 5º y 6º	Cruz Roja		Gratuita
Excursión a la Warner	23 de Octubre	5º y 6º	Proyecto Halloween	Docentes	Entrada y transporte
Visita de museos de la localidad y entorno cercano	Diciembre	Primaria	Proyecto plástica, artistas de nuestro entorno,	Docentes	Transporte y entrada
Excursión a Segóbriga	11 de noviembre	3º y 4º	Profesorado	Docentes	Entrada y transporte
Visita al Museo del Prado	2º trimestre	3º, 4º, 5º y 6º	Proyecto de plática	Docentes	Transporte y entrada
Proyecto de Sensibilización en ciberseguridad y alfabetización. La temática será sobre juegos online de manera segura.	Noviembre	4º, 5º y 6º	UNITEL formación	Profesorado	Gratuita
Plan Director	2º trimestre	5º y 6º	EOA	Docentes y Guardia Civil	Gratuita
Viaje fin de curso	Mayo/junio	Primaria	Autobús, empresa organizadora, docentes.	Familias	Autobús + precio de la actividad
Carrera Solidaria	Sin determinar	Todos	Pistas polideportivas, materiales entregados por la ONG Save the Children.	Docentes del Centro, Familias, Save the children	Donativo solidario
Día del Deporte	Fecha sin determinar	Todos	Material deportivo.	Docentes y ayuntamiento y escuelas	Gratuita

				deportivas	
Charla de prevención de violencia familiar	Marzo	3º, 4º, 5º y 6º	EOA	AMFORMAD	Gratuita
Visita a la facultad de medicina. Talleres sobre el cerebro	Tercer trimestre	6º primaria	Material ofrecido por la facultad y transporte	Facultad de medicina	Coste autobús
Talleres de concienciación medioambiental	Tercer trimestre	primaria	Materiales digitales y manipulativos	Docentes de dichos cursos	Gratuita
Sesión de cine	Final de cada trimestre	Todos	Proyector y salón de actos.	Docentes	Gratuita
Jornada bienvenida a los nuevos alumnos y alumnas	Junio y septiembre	Todos	Docentes, familias, material multimedia, proyector, salón de actos	Docentes y familias	Gratuita
Día de la ciencia	Mayo	6º	El alumnado y profesorado del IES	Tutoras	Gratuita
Visita al IES	Junio	6º	El profesorado y alumnado del IES.	Tutoras	Gratuita
Salidas fuera de la localidad relacionadas con los proyectos y contenidos trabajados en el aula	A lo largo del todo el curso	Cualquier curso	Autobús, docentes, ATE, documentación del proyecto trabajado.	Sin determinar	Autobús + precio de la actividad
Jornadas deportivas intercentros	A lo largo de todo el curso	Cualquier curso de primaria	Los necesarios dependiendo de la actividad a realizar	Tutoras y especialistas implicados.	Sin coste

Actividades complementarias específicas de E. Infantil

Actividades Programadas	Fechas	Cursos	Recursos	Colaboradores	Coste de la actividad	Responsables
Visita planetario Alcoba de los Montes	Primer trimestre	Infantil	Juegos educativos, material impreso¿(cuentos) ¿o¿fungible¿y material deportivo	Docentes de infantil	Autobús + visita	Tutoras de EI
Visita centro agroambiental¿El Chaparrillo	Sin definir	Infantil	Juegos educativos, material impreso¿(cuentos) ¿o¿fungible¿y material deportivo.	Docentes	Autobús	Tutoras¿EI
Fiesta del otoño	Primer	Infantil	Material¿multimedia, juegos educativos, ¿material¿impreso¿o fungible (complementos), almuerzo temático.	Docentes¿y	Normalmente	Docentes¿y familias
Visita¿a¿granja-escuela	Sin definir	Infantil	Juegos educativos, material impreso¿(cuentos) ¿o¿fungible¿y material deportivo. Transporte	Equipo¿de infantil	Autobús + visita¿a la granja	Tutores de infantil, ¿maestra de apoyo en infantil, especialistas que¿imparten ¿clase en infantil
Visita a industrias	Segundo¿y	Infantil	Material multimedia,	Equipo¿de	Gratuita	Tutores de

Agroalimentarias	tercer trimestre		juegos educativos, ¿material¿impreso, ¿cuentos, ¿carteles¿y¿almuerzo relacionado Transporte	infantil		infantil, ¿maestra de apoyo en infantil, especialistas que¿imparten ¿clase en infantil
Visita a cine, teatro¿y¿museos	Todo¿el curso	infantil	Material multimedia, tecnológico, juegos¿educativos, material impreso, cuentos, carteles	Equipo¿de infantil	Coste¿de¿la entrada + autobús	Tutores de infantil, ¿maestra de apoyo en infantil, especialistas que¿imparten ¿clase en infantil
Salida¿fin¿de curso¿y¿ciclo	Tercer trimestre	¿	Juegos educativos, material impreso¿(cuentos) ¿o¿fungible¿y material deportivo. Transporte	Equipo¿de infantil	Autobús+¿coste¿de¿la actividad	Tutores de infantil, ¿maestra de apoyo en infantil, especialistas que¿imparten ¿clase en infantil
Salidas relacionadas¿con¿los proyectos de trabajo¿realizados en el aula	Todo¿el curso	Infantil	Material multimedia, juegos educativos, ¿material¿impreso, ¿cuentos, ¿carteles¿y¿almuerzo relacionado	Equipo¿de Infantil	Normalmente gratuitas	Tutores de infantil, ¿maestra de apoyo en infantil, especialistas que¿imparten ¿clase en infantil
Paseos escolares	Cuando los concedan	Infantil	Guía externa al colegio. Autobús.	Diputación CR	Gratuita	Tutores de las clases afectadas
Visitas estacionales¿al parque	Todo¿el curso	Infantil	Material multimedia, juegos educativos, ¿material¿impreso, ¿cuentos, ¿carteles¿y¿almuerzo temático	Docentes	Normalmente gratuitas	Docentes

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES AMPA

A continuación se describen las distintas actividades que se van a poner en marcha por el AMPA en el CEIP: ¿M^a Elena Maseras¿.

Con ellas queremos colaborar en el PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO.

Estas actividades (de carácter formativo, cultural y de ocio) persiguen unos objetivos generales,

que consideran fundamentales, son los que siguen:

1. **Potenciar el desarrollo integral de los alumnos**, haciendo hincapié en su formación y socialización.
2. Contribuir a **la mejora de la formación de los padres** en materia educativa, de cara a favorecer el desarrollo de sus hijos.
3. **Colaborar estrechamente con el centro educativo** en las actividades que nos soliciten.
4. Favorecer **la participación activa, la comunicación, la convivencia y la colaboración** entre los distintos miembros de la comunidad educativa.

Las actividades que hemos programado a fecha de octubre 2025 son las siguientes:

HORARIOS EXTRAESCOLARES CEIP ELENA MASERAS

	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
15:00 A 16:00	JUEGA & APRENDE		JUEGA & APRENDE		
16:00 A 17:00	PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA INFANTIL		PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA PRIMARIA		
17:00 A 18:00	PLAY & LEARN PRIMARIA PREDEPORTE	PLAY & LEARN INFANTIL 17:15 a 18:15	PLAY & LEARN PRIMARIA PREDEPORTE	PLAY & LEARN INFANTIL 17:15 a 18:15	
18:00 A 19:00					

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES AMPA

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FECHA	CURSO	COLABORADORES	RECURSOS	RESPONSABLE
Taller de Halloween	Octubre	2025	Colegio AMPA	Instalaciones del colegio	AMPA
Excursión	Noviembre	2025			AMPA
Recogida de Alimentos	Diciembre	2025	Colegio AMPA	Instalaciones del colegio	AMPA
Día de la Igualdad		2025	Colegio AMPA	Colegio	AMPA
Taller de Navidad	Diciembre	2025	Colegio AMPA	Instalaciones del colegio	AMPA
Taller de Zumba	Diciembre	2025	Colegio	Instalaciones del colegio	AMPA

			AMPA		
Chocolatada	Diciembre	2025	Colegio AMPA	Instalaciones del colegio	AMPA
Visita de Papa Noel	Diciembre	2025	Colegio AMPA	Instalaciones del colegio	
Cine	Diciembre	2025		Cine	
Excursión	Diciembre	2025			AMPA
Concurso de Disfraces	Febrero	2026	Colegio AMPA	Instalaciones del colegio	AMPA
Pascua	Marzo	2026	Colegio AMPA	Instalaciones del colegio	AMPA
Día del Libro	Abril	2026	Colegio AMPA	Instalaciones del colegio	AMPA
Taller de Robótica	Mayo	2026	Colegio AMPA	Instalaciones del colegio	AMPA
Desayuno Saludable	Mayo	2026	Colegio AMPA	Instalaciones del colegio	AMPA
Jornada de Escalada	Mayo	2026			AMPA
Día de la Familia	Mayo	2026	Colegio AMPA	Instalaciones del colegio	AMPA
Graduaciones	Junio	2026	Colegio AMPA	Colegio	AMPA
Detalle Extraescolares	Junio	2026	Colegio AMPA		AMPA
Fiesta Fin de Curso	Junio	2026	Colegio AMPA	Instalaciones del colegio	AMPA

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL DEL CEIP M^a ELENA MASERAS A FECHA 01/09/2025

En el estado del Presupuesto al inicio del presente curso escolar vamos a mostrar los movimientos en dos grupos, ingresos y gastos, los cuales desglosamos a continuación en la tabla por los conceptos más importantes.

INGRESOS

CUENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD RECIBIDA A 1 SEPTIEMBRE 2025
101	RECURSOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	4099,28 €
10203	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	140,58 €
10506	CONCEPTO 429 (PROYECTOS ESCOLARES SALUDABLES)	750 €
10510	CONCEPTO 608 (BANCO DE LIBROS)	1440 €
199	INGRESOS NO PRESUPUESTARIOS (EXCURSIONES)	8403 €

GASTOS

CUENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD GASTADA A 1 SEPTIEMBRE 2025	CANTIDAD PRESUPUESTADA
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.271,80 €	2200 €
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	44,77 €	600 €
206	MATERIAL DE OFICINA	568,20 €	2500 €
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	88,36 €	2000 €
208	SUMINISTROS TOTAL	189,55 €	2300 €
20807	Material de actividades docentes	95,41 €	
20808	Otros suministros	94,14 €	
209	COMUNICACIONES	216 €	500 €
20901	Línea telefonía fija	216 €	
210	TRANSPORTES	760 €	
212	GASTOS DIVERSOS	468,23 €	2512.47 €
21202	Actividades complementarias	468,23 €	
213	TRABAJOS OTRAS EMPRESAS	272,25 €	600 €
21302	Contratos de seguridad en edificios	272,25 €	
214	PAGOS CONCEPTOS DISTINTOS 229	1495,38 €	
21406	Concepto 429 (Proyectos escolares saludables)	1495,38 €	
299	GASTOS NO PRESUPUESTARIOS (EXCURSIONES)	8403 €	
Saldo total de la Cuenta de Gestión a 01/09/2025			10664,65 €

La gestión del Presupuesto estará siempre destinada a facilitar la consecución de los objetivos propuestos en la PGA.

Comentamos a continuación los datos anteriores de la tabla:

INGRESOS

Hasta la fecha indicada de 1 de septiembre de 2025 hemos recibido de la Consejería de Educación 2 pagos (faltaría 1 de 1024.82€) para gastos de funcionamiento del colegio, cada uno por un importe de 2049,64€. Estos gastos se distribuyen según las necesidades del colegio en cada momento del curso.

Por las fotocopias en color de infantil hemos ingresado 140,58 eur y para el PES 750 (faltan otros 745,38€ por recibir).

Para adquisición de libros del Banco de Libros hemos recibido de las familias 1440 euros, cifra más que suficiente para acometer los pagos de las pocas unidades que se deben adquirir (hay bastantes libros para prestar). Para becas no hemos recibido nada porque tenemos un buen remanente (más de 2000 euros).

En excursiones hemos ingresado y gastado, la misma cantidad, como debe ser. En este caso asciende a 8403 euros.

GASTOS

Como se puede apreciar en la tabla, todo lo gastado a fecha de 1 de septiembre se encuentra bastante por debajo de lo presupuestado a principios de año, con bastante margen para poder cumplir con dicho presupuesto y que las cuentas estén saneadas. Sólo queda 1 trimestre de gastos y rara es la cuenta que ha gastado un 50% de lo presupuestado.

Por poner un ejemplo concreto, decir que para actividades complementarias (como puede ser la celebración de Halloween o fin de curso) hemos realizado una serie de gastos que ascienden a 468,23€ cuando el presupuesto era y es de 2512.47 €, lo que supone algo menos del 25%.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Este curso al ser el último del mandato de dirección tocaría evaluar todos los ámbitos, con sus dimensiones y subdimensiones. Adjuntamos, por tanto, la tabla con todos ellos.

PROGRAMACIÓN EVALUACIÓN INTERNA 2024/25			
ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	4º CURSO
I. Procesos de Enseñanza y Aprendizaje.	1ª Señas de Identidad del centro: documentos programáticos.	1ª.1. Proyecto Educativo.	X
		1ª.2. Programación General Anual	X
		1ª.3. Normas de Organización, funcionamiento y convivencia	X
		1ª.4. Programaciones didácticas	X
		1ª.5. Planes y programas de centro	X
	2ª Funcionamiento de los órganos de gobierno.	2ª.1. Equipo Directivo.	X
		2ª.2. Consejo Escolar.	X
		2ª.3. Claustro del Profesorado.	X
		2ª.4. Propuesta Curricular.	X
	3ª Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	3ª.1. Equipos de Ciclo	X
		3ª.2. Equipo de orientación y apoyo	X
		3ª.3. Comisión Coordinación Pedagógica	X
		3ª.4. Tutoría	X
		3ª.5. Equipos docentes	X
	4ª Funcionamiento de los órganos de participación	4ª.1. AMPA	X
	5ª Clima escolar: convivencia y absentismo	5ª.1. Convivencia	X
		5ª.2. Absentismo	X
		5ª.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa	X
	6ª Procesos de Enseñanza-aprendizaje en el aula	6ª.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. DUA	X
		6ª.2. Proceso de Enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas.	X X
	7ª Medidas de inclusión educativa	7ª.1. Medidas ordinarias y Extraordinarias a nivel de centro, de aula y medidas individualizadas	X

II. Organización y funcionamiento.	1ª.Respuesta y adecuación del centro a su contexto	1ª.1.Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión	X
	2ª.Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	2ª.1.Plantilla y características del personal del centro.	X
		3ª.2.Organización de grupos y distribución de espacios.	X
		4ª.3.Recursos Externos	X
III. Resultados escolares.	1ªResultados académicos del alumnado.	1ª.1.Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X
	2ªPruebas externas de rendimiento. Evaluaciones de diagnóstico.	2ª.1.Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	X
IV. Relación del centro con el entorno	1ª. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	1ª.1.Relación con la administración educativa	X
		2ª.2.Relaciones con otras entidades e instituciones.	X
	2ª Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas	2ª.1.Coordinación Infantil-Primaria/Primaria-Secundaria	X
		2ª.2.Coordinación con diferentes centros.	X
V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.	1ª.Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	3ª.1.Vías de comunicación y protección de datos.	X
		1ª.1.La memoria anual	X
		1ª.2.El Plan de Mejora del centro	X
		1ª.3.El plan de formación del profesorado	X
	2ª.Metaevaluación Interna.	2ª.1.Adecuación del proceso de Evaluación interna	X